



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Das Landratsamt Tübingen sucht für seine Abteilung Jugend, für das Jugend- und Familienberatungszentrum Rottenburg

baldmöglichst eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für das Sekretariat

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- das selbstständige Führen und Koordinieren des Sekretariatsbereichs in seiner zentralen Funktion an der Schnittstelle zwischen Ratsuchenden, Beratungsfachkräften, Leitung, Verwaltung und verschiedenen Kooperationspartnern
- die telefonische und persönliche Aufnahme der Ratsuchenden, die Ersterfassung der Problematik mit entsprechender Einordnung und Weitergabe
- Organisations- und Verwaltungsaufgaben wie das Terminmanagement, die Bearbeitung des Schriftverkehrs und das Pflegen der Klienten- und Kontaktdaten

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder Kauffrau*mann für Büromanagement oder eine 3-jährige Berufsausbildung im medizinischen oder psychosozialen Bereich
- Teamfähigkeit, Flexibilität, organisatorische und kommunikative Kompetenzen, sowie eine wertschätzende Grundhaltung gegenüber Ratsuchenden
- gute Kenntnisse in Microsoft Office

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle in EG 6 TVöD mit einem Beschäftigungsumfang von 80%
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere flexible Arbeitszeitmodelle
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Einarbeitung in einem erfahrenen Team
- Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerbende berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns!

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Sachgebietsleiterin, Frau Heike Himmelreicher, Tel.: 07071 207-6360. Bitte bewerben Sie sich über unser Online-Portal <https://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen> bis spätestens **09.11.2025** (Kennziffer 126/2025).