



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

### Ihr Kontakt

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne vom Leiter der Abteilung Ordnung und Baurecht, Herr Thomas Steimle, Tel.: 07071 207-3101.

Weitere Informationen finden Sie auf [www.kreis-tuebingen.de](http://www.kreis-tuebingen.de)



**Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann freuen wir uns!**

Bitte bewerben Sie sich über unser

**Bewerbungsportal**

bis spätestens **20.03.2026** unter der  
(Kennziffer 17/2026)

Das Landratsamt Tübingen sucht für die Abteilung Ordnung und Baurecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter:in (w/m/d) Ausländer- und Asylrecht

Vollzeit, unbefristet

Tübingen

A 11/ EG 9c TVöD

### Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die selbständige Bearbeitung von komplexen aufenthaltsrechtlichen Verfahren, insbesondere nach dem Fachkräfteeinwanderungsgesetz, sowie die Versagung bzw. Rücknahme von Aufenthaltstiteln und Entscheidung über aufenthaltsbeendende Maßnahmen
- Ausweisungen und Umverteilungen
- enge Zusammenarbeit mit dem Regierungspräsidium Karlsruhe bei vollziehbar Ausreisepflichtigen
- Erstellen von Vorlageberichten an die jeweils zuständigen Regierungspräsidien, von Abhilfebescheiden in aufenthaltsrechtlichen Widerspruchsverfahren und von Schriftsätzen in Klageverfahren
- Mitwirkung bei der Koordination der Sachbearbeitung im Ausländerrecht

### Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts - Public Management - bzw. Dipl. Verwaltungswirt\*in (FH), idealerweise mit dem Vertiefungsschwerpunkt „Ordnungsverwaltung“ oder ein abgeschlossenes Studium in Rechtswissenschaften
- interkulturelle Sensibilität und Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlichsten Kulturkreisen
- ein hohes Maß an Entscheidungsfreudigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in MS Office und die Bereitschaft sich in spezielle Anwenderverfahren einzuarbeiten
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle in Bes. Gr. A 11/ EG 9c TVöD
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von alternierendem Homeoffice
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Chancengleichheitsplan und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützung im Rahmen des Mobilitätsmanagements

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber\*innen berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.