



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Ihr Kontakt

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Leiterin der Abteilung Eigenprüfung und Kommunalaufsicht, Frau Schmid, Tel. 07071 207-5101.

Weitere Informationen finden Sie auf www.kreis-tuebingen.de



**Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns!**

Bitte bewerben Sie sich über unser

Bewerbungsportal

bis spätestens **20.03.2026** unter der
(Kennziffer 18/2026)

Das Landratsamt Tübingen sucht für seine Abteilung Eigenprüfung und Kommunalaufsicht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (w/m/d) für die Abteilung Prüfung und Kommunalaufsicht

-  Teilzeit, unbefristet
-  Tübingen
-  A 11/ EG 10 TVöD

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Geschäftsstelle der Kreiswahlleitung bei Kommunal- und Parlamentswahlen
- Bearbeitung kommunalrechtlicher Fragestellungen
- Beratung der Gemeinden im Satzungsrecht
- Schwerpunktprüfungen in verschiedenen Aufgabengebieten des Landratsamts

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts –Public Management- bzw. Dipl. Verwaltungswirt*in (FH) oder Jurist*in
- wünschenswert sind Kenntnisse im Kommunalrecht und im Wahlrecht, möglichst mit Praxiserfahrung
- Eigenmotivation und die Flexibilität, sich immer wieder neu in unterschiedliche Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Methodenkompetenz und EDV-Kenntnisse
- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

-  eine unbefristete Teilzeitstelle in Bes. Gr. A 11/ EG 10 TVöD mit einem Beschäftigungsumfang von 80-100%
-  ein verantwortungsvolles und vielfältiges Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem sehr kollegialen Arbeitsumfeld
-  ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
-  sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von alternierendem Homeoffice
-  einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
-  Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
-  Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber*innen berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.