



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Das Landratsamt Tübingen sucht für seine Abteilung Ordnung und Baurecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Sachbearbeiter:in (m/w/d) Ausländer- und Asylrecht

### Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die selbständige Bearbeitung von komplexen aufenthaltsrechtlichen Verfahren, insbesondere nach dem Fachkräfteeinwanderungsgesetz, sowie die Versagung bzw. Rücknahme von Aufenthaltstiteln und Entscheidung über aufenthaltsbeendende Maßnahmen
- Ausweisungen und Umverteilungen
- enge Zusammenarbeit mit dem Regierungspräsidium Karlsruhe bei vollziehbar Ausreisepflichtigen
- Erstellen von Vorlageberichten an die jeweils zuständigen Regierungspräsidien, von Abhilfebescheiden in aufenthaltsrechtlichen Widerspruchsverfahren und von Schriftsätzen in Klageverfahren
- Mitwirkung bei der Koordination der Sachbearbeitung im Ausländerrecht

### Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts - Public Management - bzw. Dipl. Verwaltungswirt\*in (FH), idealerweise mit dem Vertiefungsschwerpunkt „Ordnungsverwaltung“ oder ein abgeschlossenes Studium in Rechtswissenschaften
- interkulturelle Sensibilität und Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlichster Kulturkreise
- ein hohes Maß an Entscheidungsfreudigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in MS Office und die Bereitschaft sich in spezielle Anwenderverfahren einzuarbeiten
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle in Bes. Gr. A 11 / EG 9c TVöD
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitmodellen und die Möglichkeit von alternierendem Homeoffice
- Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerbende berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

### Ihr Kontakt

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Abteilungsleitung Herr Thomas Steimle Tel. 07071 207- 3101

Weitere Informationen finden Sie auf [www.kreis-tuebingen.de](http://www.kreis-tuebingen.de)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns!

Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Portal <https://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen> bis spätestens 24.04.2026 unter der Kennziffer 34/2026