



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Das Landratsamt Tübingen sucht für seine Abteilung Jugend zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine**

Sekretariatskraft (m/w/d) für den Allgemeinen Sozialen Dienst

Das Sachgebiet Allgemeiner Sozialer Dienst und die Eingliederungshilfe für junge Menschen ist organisatorisch in den Bereich der Sozialen Dienste der Abteilung Jugend eingebunden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Annahme von Anrufen, Weiterleitung von Anfragen und Erstberatung bei der Suche nach den richtigen Ansprechpartner:innen
- Prüfung von Anträgen auf Vollständigkeit und selbstständige Nachforderung von Unterlagen
- Unterstützung im Haushaltswesen
- Terminkoordination
- Sonderaufgaben & Statistik

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau:mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte:r oder in einem vergleichbaren kaufmännischen Berufsfeld
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Belastbarkeit, Eigeninitiative und hohe Dienstleistungsorientierung
- gute Umgangsformen und Vertraulichkeit
- selbstständige, vorausschauende und präzise Arbeitsweise
- wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit einem Dokumentenmanagementsystem (DMS, z. B. enaio)

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle in EG 6 TVÖD mit einem Beschäftigungsumfang von 100%
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Supervision
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere flexible Arbeitszeitmodelle
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zuschuss zum Jobticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerbende berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Ihr Kontakt

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der stv. Abteilungsleitung Frau Steingrüber, Tel. 07071 207-6225.

Weitere Informationen finden Sie auf www.kreis-tuebingen.de

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns!**

Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Portal <https://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen> bis spätestens 04.10.2026 (Kennziffer 92/2026).