



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Das Landratsamt Tübingen sucht für seine Abteilung Soziales zum 01.03.2027 eine*n

Fachkraft (m/w/d) für die Wohngeldstelle

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Anträgen auf Miet- und Lastenzuschuss nach dem Wohngeldgesetz (WoGG) von Einwohner*innen der Gemeinden im Landkreis Tübingen unter Berücksichtigung der dazugehörigen Vorschriften und Erlasse
- qualifizierte Beratung der Antragstellenden (persönlich/telefonisch/digital)
- Zusammenarbeit mit Trägern der Sozialhilfe bei der Prüfung der Voraussetzungen für einen Wechsel ins Wohngeld
- Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen, Forderungsmanagement sowie erste Widerspruchsbearbeitung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst, als Sozialversicherungsfachangestellte*r oder als Verwaltungsfachangestellte*r
- eine selbstständige, engagierte sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- eine gute Auffassungsgabe, ausgeprägte Entscheidungsfreude und Belastbarkeit auch bei hohem Arbeitsanfall
- eine zugewandte, an den Anliegen der Bürger*innen orientierte Art und einen diskreten Umgang mit Sozialdaten
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen, die Bereitschaft sich in Fachanwendungen und elektronische Dokumentenmanagementsysteme (ENAI) einzuarbeiten
- Erfahrungen in der Sozialverwaltung und Rechtskenntnisse im Wohngeldrecht, in angrenzenden Sozialrechtgebieten sowie im Einkommenssteuerrecht sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle in A9 mD/ EG 9a TVöD
- ein verantwortungsvolles und vielfältiges Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem sehr kollegialen Arbeitsumfeld
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von alternierendem Homeoffice
- Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerbende berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Ihr Kontakt

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Sachgebietsleitung Herr Frisch
Tel. 07071 207- 2046

Weitere Informationen finden Sie auf www.kreis-tuebingen.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns!

Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Portal <https://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen> bis spätestens 18.10.2026 (Kennziffer 95/2026)