Landkreis Tübingen

Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Stellvertretende Abteilungsleitung (m/w/d) für die Abteilung Öffentlichkeitsarbeit, Archiv und Kultur

Die Abteilung Öffentlichkeitsarbeit, Archiv und Kultur gibt der Landkreisverwaltung ein Gesicht nach außen. Sie ist die Drehscheibe für Kommunikation und Kreispolitik, begleitet die strategische Weiterentwicklung des Landkreises, pflegt eine enge Zusammenarbeit mit den Städten und Gemeinden auf kultureller, wirtschaftlicher und touristischer Ebene. Im Zuge der Neustrukturierung des Geschäftsbereichs sind weitere Aufgaben und Schwerpunktsetzungen innerhalb der Abteilung vorgesehen.

Ihre verantwortungsvollen Aufgaben mit Gestaltungspotenzial:

- Leitung der Geschäftsstelle des Kreistags
- Steuerung hausweiter Veranstaltungen
- Strategische Weiterentwicklung der Wirtschaftsförderung des Landkreises, Vertretung in Gremien auf kreisweiter und regionaler Ebene, Netzwerkarbeit
- Betreuung und Pflege der Kreispartnerschaften
- Stellvertretung der Abteilungsleitung in allen Aufgabenbereichen der Abteilung

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts „Public Management“ bzw. Dipl.-Verwaltungswirt:in (FH)
- Mehrjährige Verwaltungserfahrung
- idealerweise bereits Führungs- und Managementerfahrung
- Politisches Verständnis
- Kommunikatives, souveränes und besonnenes Auftreten
- Strukturierte und vorrausschauende Arbeitsweise
- Problemlösungskompetenz und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit in Bes. Gr. A13 gD / EG 12 TVöD
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von alternierendem Homeoffice
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerbende berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts

Ihr Kontakt

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Leiterin der Abteilung,

Frau Martina Guizetti, Tel.: 07071/207-5210.

Weitere Informationen finden Sie auf www.kreis-tuebingen.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns!

Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Portal https://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen bis spätestens 06**.11.2026** unter der Kennziffer 102/2026.