



Mit der Gründung der *LA-Regio Kliniken* bündeln wir die Kompetenz und Erfahrung der Kliniken Landshut-Achdorf, Vilsbiburg, Landshut-Stadtmitte, des Hospizes Vilsbiburg, der Schlossklinik Rottenburg und des Kinderkrankenhauses St. Marien. Mehr als 4.900 Mitarbeitende engagieren sich bei uns täglich für die bestmögliche medizinische Versorgung in Stadt und Landkreis Landshut – wohnortnah, vernetzt und menschlich.

## **Medizinische Fachangestellte (m/w/d) für die Besetzung des Chefarztsekretariats**

Abteilung: Medizinische Klinik I, Kardiologie, Pneumologie und internistische Intensivmedizin

Klinik: Landshut-Achdorf

Beschäftigungsumfang: Voll- oder Teilzeit

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbstständige Organisation und Führung des Chefarztsekretariats
- Koordination und Überwachung der Terminplanung des Chefarztes
- Organisation interner und externer Besprechungen, Konferenzen und Veranstaltungen
- Korrespondenz mit Kostenträgern, Behörden und Kooperationspartner
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben der Klinikleitung
- Mitwirkung bei Qualitätssicherungsmaßnahmen und organisatorischen Projekten

### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen (z. B. MFA, Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen)
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich, idealerweise im Klinik/Verwaltungsumfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Krankenhausinformationssystemen
- Organisationsstärke, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Freundliches und souveränes Auftreten
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- Attraktive und tarifgerechte Vergütung nach dem TVöD-K, mit einer Eingruppierung, die Ihre Qualifikation und Erfahrung berücksichtigt
- Wir denken mit – heute und für die Zukunft
  - Attraktive Modelle zur Altersvorsorge und Zusatzversorgung
  - Zahlreiche Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits
  - Vergünstigte Mahlzeiten in unserer Mitarbeiterkantine
  - Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit) je nach Position
  - Jobrad und Fahrradgarage
  - Mitarbeiterparkplätze
  - Betriebliches Gesundheitsmanagement
  - Weitere Extras: Vergünstigter Apothekeneinkauf



- Arbeitsalltag inklusive Fort- und Weiterbildung
  - Sie arbeiten in einem interdisziplinären Umfeld mit intensiver Einarbeitung und fachlicher Unterstützung.
  - Unsere erfahrenen Teams begleiten Sie bei der Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Ziele – auf Wunsch und Möglichkeiten auch in Richtung Führungsverantwortung.
  - Wir fördern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
  - Unser Ziel ist es, eine positive Arbeitsatmosphäre zu schaffen, in der sich alle Mitarbeitenden wohlfühlen und gemeinsam für das Wohl unserer Patientinnen und Patienten einsetzen.

Datenschutzhinweis: <https://www.lakumed.de/beruf-karriere/stellenangebote/datenschutz>

JETZT bewerben und Teil der LA-Regio Kliniken werden!

Ansprechpartner Personal: [bewerbung@la-regio-kliniken.de](mailto:bewerbung@la-regio-kliniken.de)

Ansprechpartner Fachabteilung: Chefärztin Prof. Julinda Mehilli

Telefon: 0871/404-2780

E-Mail: [sekretariat-med1.la@la-regio-kliniken.de](mailto:sekretariat-med1.la@la-regio-kliniken.de)

(E-Mail Anhang bitte als PDF-Datei)