

Wir stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

Verwaltungsangestellte (m/w/d)

zur Mitarbeit in den Bereichen Kfz-Zulassungsstelle, Ausländeramt, Gesundheitsverwaltung, Nachhaltige Entwicklung sowie als Assistenzkräfte in verschiedenen anderen Bereichen.

Wir erwarten

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsangestellten (VFA, Fachprüfung I) oder zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation bzw. Büromanagement oder eine vergleichbare Berufsausbildung und die Bereitschaft zur internen Qualifizierung im Verwaltungsbereich
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung (wünschenswert)
- Fähigkeit, eigenverantwortlich und selbständig zu arbeiten
- gute Umgangsformen und sicheres Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit

Wir bieten

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ein gutes Arbeitsumfeld in einer modernen Verwaltung
- eine den Anforderungen der jeweiligen Stelle entsprechende Bezahlung
- alle üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten

Es handelt sich um Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigungen. Die Einstellungen erfolgen zunächst befristet bis 31. August 2020. Eine Weiterbeschäftigung kann bei Eignung und Befähigung in Aussicht gestellt werden.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich **online** bis spätestens **23. Juli 2019** unter folgendem Link:
www.landkreis-bamberg.de/Stellenangebote

Ihre Ansprechpartner bei uns

Herr Schlicht, Tel.: +49 951/85-103

Frau Kramer, Tel.: +49 951/85-126

