

Wir stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

Verwaltungsangestellte (m/w)

Ein Einsatz kommt für verschiedene Aufgabenbereiche im Landratsamt Bamberg in Betracht.

Wir erwarten

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Angestelltenfachprüfung I oder Qualifikationsprüfung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- alternativ erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation bzw. Büromanagement mit Bereitschaft zur internen Qualifizierung im Verwaltungsbereich
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung (wünschenswert)
- Fähigkeit, eigenverantwortlich und selbständig zu arbeiten
- gute Umgangsformen und sicheres Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit

Wir bieten

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ein gutes Arbeitsumfeld in einer modernen Verwaltung
- eine den Anforderungen der jeweiligen Stelle entsprechende Bezahlung
- alle üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten

Es handelt sich um Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigungen. Die Einstellungen erfolgen zunächst befristet bis 31. August 2018.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich **online** bis spätestens **30. Juni 2017** unter folgendem Link:
www.landkreis-bamberg.de/Stellenangebote

Ihre Ansprechpartner bei uns

Herr Schlicht, Tel.: +49 951/85-103

Frau Kramer, Tel.: +49 951/85-126

