

Zur Unterstützung unseres Teams im Sachgebiet 18  
(Informations- und Kommunikationstechnik)  
suchen wir

## einen Studenten des digitalen Verwaltungsmanagements (m/w/d)

- für das Praxissemester -

### Was sind die Aufgabenschwerpunkte in ihrem Einsatzbereich?

Die IT-technische Betreuung der 9 landkreiseigenen Schulen (2 Gymnasien, 2 Realschulen, 2 Förderzentren, 1 Berufsschule mit Nebenstelle und Außenstelle, 1 Landwirtschaftsschule, 1 FOS Außenstelle) und eines Schülerwohnheims umfasst folgende Aufgabengebiete:

- Administration und Betrieb der Serverumgebung für die Schüler/Lehrer- und Verwaltungsnetze mit Linux (logodidact), Apple, Windows Server aktuelle Version, MDM-Systeme verschiedener Hersteller, Windows-Terminalserver, Hyper-V, Assetmanagement
- Installation sämtlicher Hardware und Software für die Klassenzimmer, Fachräume und EDV-Schulungsräume, Lehrerdienstgeräte, MDM-Geräte, Garantieabwicklungen, Reparaturen (1st Level Support)
- Installation und Betreuung verschiedener Endgeräte

Eine IT-Fachkraft wird Sie hier entsprechend begleiten. Gerne kann hier ein eigenes Projekt eingebracht und umgesetzt werden.

### Worauf kommt es uns an?

- Eingeschriebener Student/in „digitales Verwaltungsmanagement“.
- Grundkenntnisse IT-Systeme, Datenbanken und digitalen Verwaltungsprozessen.
- Fähigkeit zur Analyse von Verwaltungsabläufen und zur Identifizierung von Optimierungspotenzialen im digitalen Bereich.
- Begeisterung für digitale Transformation und innovative Technologien im öffentlichen Sektor.

# Das Herz Niederbayerns



- Fähigkeit, effektiv im Team zu arbeiten und sich einzubringen.
- Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten und an wechselnde Anforderungen anzupassen.
- Grundkenntnisse der rechtlichen Aspekte der digitalen Verwaltung sind von Vorteil.
- Hohe Motivation und Interesse an der Mitgestaltung der digitalen Verwaltung im Landkreis Dingolfing-Landau.

## Wir bieten Ihnen:

- Vergütung in Höhe von monatlich 400,00 €.
- Fachkundige Betreuung im Zeitraum des Praxissemesters (Okt.-Feb.).
- Ein kollegiales und unterstützendes Team, das Wert auf Zusammenarbeit legt.
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

## Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bewerbungen sind ausschließlich über unser Bewerberportal ([www.mein-check-in.de/landkreis-dingolfing-landau](http://www.mein-check-in.de/landkreis-dingolfing-landau)) bis spätestens 31.08.2025 möglich. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## Fragen?

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne **Frau Christine Krautner (08731 87-338)**. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich an **Herrn Markus Allmannshofer (08731 87-117)**. Weitere Informationen über den Landkreis Dingolfing-Landau finden Sie auf unserer Homepage [www.landkreis-dingolfing-landau.de](http://www.landkreis-dingolfing-landau.de).