

Regierung von Niederbayern



Die Regierung von Niederbayern sucht zum 01.01.2027 für das Landratsamt Dingolfing-Landau eine **Geschäftsstellenleitung (m/w/d) für die Gesundheitsregion plus Landkreis Dingolfing-Landau.**

Gesundheitsregionen^{plus} als sektorenübergreifende Netzwerke sind die regionalen Kommunikations- und Koordinationsstrukturen des kommunalen Öffentlichen Gesundheitsdienstes (ÖGD) zur strategischen Vernetzung der Akteure im Gesundheits-, Pflege- und Sozialbereich und der Versorgungsangebote vor Ort in den Handlungsfeldern „Gesundheitsförderung/Prävention“, „Gesundheitsversorgung“ und „Pflege“. Ziel und Zweck ist die systematische Verbesserung der ressort- und sektorenübergreifenden Zusammenarbeit zur nachhaltigen Optimierung der gesundheitlichen und pflegerischen Versorgung. Über eine enge Verzahnung und Abstimmung regionaler Aktivitäten und Initiativen im Sinne eines ressourcenorientierten, regionalen Gesamtansatzes unter dem Dach der Gesundheitsregion^{plus} sollen Synergieeffekte gehoben werden. Eng verknüpft mit der Gesundheitsberichterstattung und Gesundheitsplanung leisten Gesundheitsregionen^{plus} unter Kenntnis der regionalen Lebenswelten, Besonderheiten, Bedürfnisse und gesundheitsbezogenen Bedarfe einen wichtigen Beitrag zur Planung und Steuerung sowie zur Umsetzung von „Health in All Policies“. Sie fördern Partizipation, gesundheitliche Chancengleichheit und tragen zur bestmöglichen Gesundheit für alle bei. Die Arbeitsweise der Netzwerke umfasst dabei insbesondere analysierende, beratende, vernetzende und moderierende Funktionen. Für den Betrieb einer funktionsfähigen Kooperations- und Koordinierungsstruktur in den Handlungsfeldern dient eine Geschäftsstelle.

Die ausgeschriebene Stelle ist im Gesundheitsamt des Landratsamtes Dingolfing-Landau angesiedelt. Sie leiten die Geschäftsstelle der **Gesundheitsregion plus Landkreis Dingolfing-Landau.**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation der Arbeitsprozesse
- Netzwerkarbeit und -management (Aufbau und Weiterentwicklung des Netzwerks)
- Gremienarbeit
- Koordination, Kooperation und Moderation zwischen Ressorts, Sektoren, Arbeitsbereichen und Netzwerken
- Beratung der Politik und Verwaltung

- Sammlung, Bewertung und Aufbereitung von Daten und Informationen zum Thema Gesundheit
- Erstellung von Fachkonzepten sowie Entwicklung von Umsetzungsstrategien
- Initiierung, Entwicklung, Durchführung und Budgetverwaltung von Maßnahmen inkl. Mittelakquise
- Sicherung und Entwicklung von Qualität von Planungs-, Entscheidungs- und Umsetzungsprozessen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- Bachelorabschluss in einem universitären oder Fachhochschulstudium bzw. Diplomabschluss (FH) im Bereich Public Health/Gesundheitswissenschaften, Gesundheitsmanagement, Health Communication oder vergleichbares und gleichwertiges Studium mit entsprechendem gesundheitswissenschaftlichen Schwerpunkt
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und kommunikative Kompetenzen in einem multiprofessionellen Setting
- Kenntnisse im Bereich Gesundheitswissenschaften, insbesondere Gesundheitsversorgung, Pflege, Prävention und Gesundheitsförderung sowie des Gesundheitssystems und der Gesundheitspolitik erwünscht
- Bereitschaft, sich in vielfältige Themen des Gesundheitswesens einzuarbeiten sowie Interesse an der Arbeit im politiknahen Umfeld
- Präzises, exaktes und verlässliches Arbeiten, Fähigkeiten zu Analyse, Strukturierung, strategischer Planung, Optimierung und Reflektion von Arbeitsprozessen, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsfähigkeit
- Erfahrung mit Recherchesystemen und der Internetsuche, Fähigkeiten zur Erhebung, Bewertung und Aufbereitung wissenschaftlich fundierter Informationen zur Gesundheit der Bevölkerung
- Befähigung zur Erstellung von Fachkonzepten
- Erfahrungen im Netzwerk-/Projektmanagement und der Gremienarbeit, insbesondere auch Moderationskompetenzen, sowie zur Förderung von Koordination und Kooperation erwünscht
- Beratungserfahrung sowie Kenntnisse im kommunalen Gesundheitsmanagement oder in der Netzwerk-/Gemeinwesenarbeit von Vorteil
- Kenntnisse im Verwaltungshandeln und in Planungs-, Entscheidungs- sowie Verfahrenswegen und -abläufen von Vorteil

- Bereitschaft und Flexibilität für gelegentliche Veranstaltungen am Abend/an Wochenenden erwünscht
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Sprachniveau C2) in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (v. a. Word, Excel und PowerPoint)
- Führerschein der Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- tarifgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe 11 TV-L. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info. Gegebenenfalls besteht im Einzelfall nach inhaltlicher Prüfung eine Entwicklungsmöglichkeit bis Entgeltgruppe 12 TV-L.
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem freundlichen Arbeitsklima
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle
- familienfreundliche Arbeitszeiten (40,1 Std./Woche) ohne Schichtdienst
- Möglichkeit der Nutzung von mobiler Arbeit/Homeoffice.

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die vollumfängliche Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist. Die Gleichstellung aller Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte **bis zum 25.08.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1474735>

Zur besseren Beurteilung Ihrer fachlichen Fertigkeiten bitten wir um Beifügung eines Konzeptpapiers (im Umfang von max. 1-2 Seiten) zur strategischen Ausrichtung des Landkreises Dingolfing-Landau in Sachen „Gesundheitsförderung/Prävention“, „Gesundheitsversorgung“ und „Pflege“. Dabei sollen Probleme, Lösungsansätze und erste strategische Überlegungen aufgezeigt werden. Das Konzeptpapier ist bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch zu erläutern.

Für nähere Informationen stehen Ihnen Frau Dr. Oswald-Feßmann (fachlich) am Landratsamt Dingolfing-Landau, Tel. 08731/87-234 und an der Regierung von Niederbayern Herr Westermeier (personalrechtlich), Tel. 0871/808-1182 zur Verfügung.