



Wir suchen für den Bereich **Büro Landrat**  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Vorzimmerkraft für das Büro des Landrats / bzw. der Büroleitung (m/w/d)**

### **>> Die Aufgabenschwerpunkte:**

- Terminverwaltung des Landrats und der Büroleitung inkl. Terminvorbereitung
- Führen und Strukturieren der Terminkalender
- Parteiverkehr, inklusive Betreuung von Besuchern (m/w/d)
- Mitarbeit bei Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Allgemeine Verwaltungs-, Schreib- und Organisationsarbeiten

### **>> Die Voraussetzungen:**

- Idealerweise Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. Ausbildung im Sekretariats- oder Verwaltungsbereich mit einschlägiger Berufserfahrung
- Routinierter Umgang mit gängigen MS-Office-Produkten
- Sicheres Gespür im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Engagierte, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe zeitliche Flexibilität und Dienstleistungsorientierung
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, den Überblick zu behalten
- Diskretion, Vertrauenswürdigkeit und Loyalität

### **>> Wir bieten:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit tarifgerechter Eingruppierung
- Verantwortungsvollen, vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Dienstleistungsbehörde
- Grundsätzlich flexible Arbeitszeitgestaltung
- Leistungsbezogenes Bonussystem
- Jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Betriebliche Altersvorsorge

### **>> Interessiert?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens **10.08.2025** - vorzugsweise über unser [Online-Bewerberportal](#) - beim Fachbereich Z1 - Personal. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

---

Landratsamt Erding  
Fachbereich Z1 - Personal  
Alois-Schießl-Platz 2  
85435 Erding  
[www.landkreis-erding.de](http://www.landkreis-erding.de)

Fragen?  
Frau Neueder (Büro Landrat) ☎ 08122/58-1250  
Herr Wirth (Personal) ☎ 08122/58-1110  
[bewerbung@lra-ed.de](mailto:bewerbung@lra-ed.de)  
**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**