

Wir suchen für den Bereich **Personal und Zentrale Dienste**
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

Stellvertretende Fachbereichsleitung Personal (m/w/d)

>> Die Aufgabenschwerpunkte:

- Stellvertretende Leitung der Bereiche Personal und Zentrale Dienste
- Interner Ansprechpartner (m/w/d) des Fachbereiches zu fachlichen Fragen
- Personalbetreuung und Personalsachbearbeitung in arbeits- und tarifrechtlichen Angelegenheiten
- Personalgewinnung und Personalauswahl
- Personalfinanzplanung inkl. unterjähriger Personalkostenberechnungen
- Stellenbewertungen von Beschäftigten und Beamten
- Mitarbeit bei Projekten und Begleitung von neuen Prozessen

>> Die Voraussetzungen:

- Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mit Fachprüfung II oder abgeschlossenes Studium in Public Management (B.A.) oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt HR (B.A.)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Bereitschaft, auf fachlicher Führungsebene Verantwortung zu übernehmen, Entscheidungen zu treffen und sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Gutes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- Selbstständige, sorgfältige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- Menschlich überzeugende Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz

>> Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit tarifgerechter Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. A 12 BayBesG (je nach persönlichen Voraussetzungen)
- Verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Dienstleistungsbehörde
- Grundsätzliche flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit zur anteiligen Mobilarbeit
- Leistungsbezogenes Bonussystem
- Jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung sowie Möglichkeit zum Fahrradleasing
- Betriebliche Altersvorsorge

>> Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens **28.09.2025** - vorzugsweise über unser [Online-Bewerberportal](#) - beim Fachbereich Z1 - Personal. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Landratsamt Erding
Fachbereich Z1 - Personal
Alois-Schießl-Platz 2
85435 Erding
www.landkreis-erding.de

Fragen?
Herr Wirth (Personal) ☎ 08122/58-1110
Frau Kollmannsberger (Personal) ☎ 08122/58-1107
bewerbung@lra-ed.de
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!