

Wir suchen für den Bereich **Liegenschaftsmanagement**
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit eine

Unterstützungskraft (m/w/d) für den Schulkomplex Dorfen (Gymnasium und Förderzentrum)

>> Die Aufgabenschwerpunkte:

- Wartung, Pflege und Kontrolle der technischen Einrichtungen
- Durchführung kleiner Reparaturen und Instandsetzungsarbeiten
- Mithilfe bei Veranstaltungen
- Möbeltransport bei hausinternen Umzügen
- Schließdienst
- Räum- und Streudienst
- Unterstützung des Schulhausmeisters
- Vorort-Ansprechpartner für Schulleitung und Fachfirmen bei Fragen des Gebäudeunterhalts und -betriebes

>> Die Voraussetzungen:

- Idealerweise abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung in einem einschlägigen handwerklichen Beruf (vorzugsweise aus den Bereichen Elektro, Sanitär oder Wasser/Abwasser)
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und selbständige Arbeitsweise
- Körperliche Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Führerschein Klasse B, Bereitschaft zur Nutzung des Privatautos für Dienstfahrten (gegen Entschädigung nach dem BayRKG)

>> Wir bieten:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit 25 Wochenstunden mit tarifgerechter Eingruppierung in Entgeltgruppe 3 TVöD (je nach persönlichen Voraussetzungen)
- Verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Dienstleistungsbehörde
- Selbstständige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Leistungsbezogenes Bonussystem
- Jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung sowie Möglichkeit zum Fahrradleasing
- Betriebliche Altersvorsorge

>> Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens **13.03.2026** - vorzugsweise über unser [Online-Bewerberportal](#) - beim Fachbereich Z1 - Personal. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Landratsamt Erding
Fachbereich Z1 - Personal
Alois-Schieß-Platz 2
85435 Erding
www.landkreis-erding.de

Fragen?
Frau Käser (Liegenschaften) ☎ 08122/58-1089
Frau Angermeier (Personal) ☎ 08122/58-1011
bewerbung@lra-ed.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!