



Wir suchen für den Bereich **Ausländerwesen**
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

>> Die Aufgabenschwerpunkte:

- Durchführung von aufenthaltsbeendenden Maßnahmen (Ausweisung / Abschiebung / Befristung / Beschaffung von Heimreisedokumenten / Prüfung von Duldungsgründen)
- Bearbeitung von Anträgen auf Arbeitserlaubnis und Umverteilungsanträgen
- Abgabe von Stellungnahmen bei Umverteilungsanträgen oder Anträgen auf private Wohnsitznahme
- Bearbeitung und Stellungnahmen bei Rechtsbehelfen
- Bearbeitung von Haftangelegenheiten

>> Die Voraussetzungen:

- Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mit Fachprüfung II oder erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit erster oder zweiter juristischer Staatsprüfung
- Idealerweise fundierte Fachkenntnisse im Ausländerrecht
- Schnelle Auffassungsgabe und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz sowie Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit dem betroffenen Personenkreis
- Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft außerhalb der Regelarbeitszeit (auch am Wochenende)

>> Wir bieten:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,5 bzw. 20 Wochenstunden mit tarifgerechter Eingruppierung in Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. A 11 BayBesG (je nach persönlichen Voraussetzungen)
- Verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Dienstleistungsbehörde
- Selbstständige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeitverteilung im Rahmen der Servicezeiten
- Möglichkeit zur anteiligen Mobilarbeit
- Leistungsbezogenes Bonussystem
- Jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung sowie Möglichkeit zum Fahrradleasing
- Betriebliche Altersvorsorge

>> Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens **03.05.2026** - vorzugsweise über unser [Online-Bewerberportal](#) - beim Fachbereich Z1 - Personal. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Landratsamt Erding
Fachbereich Z1 - Personal
Alois-Schieß-Platz 2
85435 Erding
www.landkreis-erding.de

Fragen?
Herr Schwaighofer (Fachbereich) ☎ 08122/58-1180
Frau Eibl (Personal) ☎ 08122/58-1017
bewerbung@lra-ed.de
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung