

Wir suchen für den **Bereich Personal**  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet in Vollzeit eine

## **Flexible Verwaltungskraft (m/w/d)**

### **>> Die Aufgabenschwerpunkte:**

- Allgemeine Verwaltungs-, Schreib- und Organisationsarbeiten
- Schalter- und Vorzimmerdienst
- Einsatzbereich - je nach Bedarf - in allen Abteilungen und Sachgebieten

### **>> Die Voraussetzungen:**

- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. Beschäftigter (m/w/d) mit Fachprüfung I
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung wünschenswert
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und schnelle Auffassungsgabe
- Sichere Kenntnisse der IT-Standardanwendungen (MS Office)
- Bürgerfreundliches und sicheres Auftreten
- Besondere Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität

### **>> Wir bieten:**

- Eine – vorerst für ein Jahr - befristete Vollzeitstelle mit tarifgerechter Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TVöD (je nach persönlichen Voraussetzungen)
- Verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Dienstleistungsbehörde
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Leistungsbezogenes Bonussystem
- Jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Betriebliche Altersvorsorge

### **>> Interessiert?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens **10.05.2026** - vorzugsweise über unser [Online-Bewerberportal](#) - beim Fachbereich Z1 - Personal. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.