

Wir suchen für den Bereich **Jugend und Familie**  
zum nächstmöglichen Termin in Teilzeit einen

## **Sachbearbeiter Unterhaltsvorschuss (m/w/d)**

### **>> Die Aufgabenschwerpunkte:**

- Sicherung der Rechte und Ansprüche Minderjähriger durch Unterhaltsvorschussleistungen nach dem UVG
- Prüfung und Bewilligung von Anträgen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz und monatliche Zahlbarmachung
- Ermittlung der Leistungsfähigkeit der Unterhaltspflichtigen
- Bearbeitung von Ersatzansprüchen anderer Sozialleistungsträger
- Rückforderung von zu Unrecht bezogenen UVG-Leistungen
- Zahlungsüberwachung und Abrechnung der UV-Rückflüsse mit Land/Bund
- Heranziehung der Unterhaltspflichtigen durch Erwirken von Unterhaltstiteln, Mahn- und Gerichtsverfahren

### **>> Die Voraussetzungen:**

- Beamter (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen - fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. Beschäftigter (m/w/d) mit Fachprüfung I
- Eigenständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit verbunden mit Entscheidungsfreude sowie verbindlichem Auftreten im Umgang mit dem betroffenen Personenkreis

### **>> Wir bieten:**

- Eine unbefristete Teilzeitstell (30 Wochenstunden) mit tarifgerechter Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a TVÖD bzw. nach A 9 BayBesG (je nach persönlichen Voraussetzungen)
- Einen interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Selbstständige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Grundsätzlich flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Servicezeiten
- Möglichkeit zur anteiligen Mobilarbeit
- Leistungsbezogenes Bonussystem
- Jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung sowie Möglichkeit zum Fahrradleasing
- Betriebliche Altersvorsorge

### **>> Interessiert?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens **15.05.2026** - vorzugsweise über unser [Online-Bewerberportal](#) - beim Fachbereich Z1 - Personal. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

---

Landratsamt Erding  
Fachbereich Z1 - Personal  
Alois-Schieß-Platz 2  
85435 Erding  
[www.landkreis-erding.de](http://www.landkreis-erding.de)

Fragen?  
Frau Töpfer (Fachbereich) ☎ 08122/58-1304  
Frau Angermeier (Personal) ☎ 08122/58-1011  
[bewerbung@lra-ed.de](mailto:bewerbung@lra-ed.de)  
**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**