



Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Wir sind ein moderner und innovativer Dienstleistungsbetrieb, der als familienbewusster und demografieorientierter Arbeitgeber ausgezeichnet ist. Für unser **Amt für Vermessung und Flurneuordnung** am Standort Geislingen a.d. Steige suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für das Verwaltungssekretariat (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 70%.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Assistenz der Amtsleitung
- Kassenwesen mit der Verwaltung der Handkasse, der Prüfung von Rechnungsbelegen und Vorbereitung von Auszahlungsanordnungen
- Fakturierung der amtseigenen Gebührenbescheide
- Pflege der Zeiterfassung und Reisekosten
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Fachkraft für Bürokommunikation bzw. kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse in den MS-Office Produkten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten
- hohes Maß an eigenverantwortlichem und sorgfältigen Arbeiten, Organisationsgeschick
- Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigtenverhältnis bis Entgeltgruppe 6 TVöD. Die Stelle ist teilbar.

Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **08.10.2023** über unser Onlineportal unter www.landkreis-goepingen.de. Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Betz, Amt für Vermessung und Flurneuordnung, Tel. 07331 304-200 oder Frau Beck, Hauptamt, Tel. 07161 202-1029, zur Verfügung.