

WIR SUCHEN SIE!



Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb sind wir mit dem audit berufundfamilie zertifiziert: Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben fördern wir aktiv. Werden Sie Teil unseres Teams! Überraschend spannende Aufgaben und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft erwarten Sie.

Für unser **Hauptamt, Abteilung Organisation, Sachgebiet Zentrale Dienste** suchen wir Sie zum 01.01.2026 als

Mitarbeiter/in für die Post- und Scanstelle (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 90 %. Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe EG 3 TVöD. Die Stelle ist teilbar.

Ihr Einsatz ist bei diesen Aufgaben gefragt:

- Vorbereitung von Akten und Eingangspost für den Scanprozess, beispielsweise durch Entheften, Entklammern und Vorsortierung nach bestimmten Kriterien
- Durchführung der Akten- und Postverscannung
- Prüfung der Vollständigkeit und Lesbarkeit der gescannten Dokumente bzw. Akten
- Bearbeitung des täglichen Posteingangs, beispielsweise durch Öffnen der Briefe, Sortierungen nach bestimmten Kriterien und Anbringen des Eingangsstempels sowie Post austausch im Hauptgebäude

Sie überzeugen mit folgendem Profil:

- zuverlässige und konzentrierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Engagement
- Erfahrung in der Bedienung von einem PC, Erfahrung im Umgang mit Scannern und Scanstationen sowie den gängigen MS-Office Produkten ist von Vorteil
- Bereitschaft, sich in die spezifische Arbeitsplatz-Software einzuarbeiten
- Bereitschaft, in anderen Bereichen der Zentralen Dienste mitzuarbeiten

Freuen Sie sich auf:

- flexible Arbeitszeiten
- familienfreundliche Angebote
- angenehmes Arbeitsklima und vielseitige Aufgaben
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele weitere Vorteile wie z. B. Zuschuss zum Jobticket

Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich bis zum **28.09.2025** über unser Bewerbungsportal unter www.landkreis-goeppingen.de/check-in. Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Ihre [Onlinebewerbung](#).

Noch Fragen? Rufen Sie uns an!

Fachliche Fragen: Herr Trautmann, Sachgebietsleiter Zentrale Dienste, Tel. 07161 202-1180

Personalrechtliche Fragen: Frau Trzaska, Tel. 07161 202-1034

