

WIR SUCHEN SIE!



Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb sind wir mit dem audit berufundfamilie zertifiziert: Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben fördern wir aktiv. Werden Sie Teil unseres Teams! Überraschend spannende Aufgaben und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft erwarten Sie.

Für unser **Hauptamt** suchen wir Sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt als

Assistenz der Amtsleitung (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % bzw. vollzeitnah. Die Einstellung erfolgt bis Entgeltgruppe 6 TVöD.

Ihr Einsatz ist bei diesen Aufgaben gefragt:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben, Telefondienst, Verteilung des Posteingangs, Abwicklung von Schriftverkehr
- Koordinierung von Terminen, Wiedervorlagen und Terminvorbereitung
- Unterstützung bei der Personalverwaltung von ca. 100 Mitarbeitenden, z.B. Zeiterfassung
- Mitarbeit und Zuarbeit für die Amtsleitung bei Kommissionsterminen (z.B. Betriebliche Kommission)
- Mitarbeit im Bereich Arbeitsschutz (insbesondere Organisation der Schulung von Brandschutzhelfern und Ersthelfern, organisatorische Vorbereitung der Ausschusssitzungen, Pflege des Alarm- und Evakuierungsplans, Protokollführung)
- im Vertretungsfall Unterstützung der Geschäftsstelle Kreistag

Sie überzeugen mit folgendem Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement bzw. als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung, die zur Ausübung der oben genannten Aufgaben befähigt
- sicheres und freundliches Auftreten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit in hohem Maße
- selbständiges Arbeiten und Organisationsgeschick
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen

Freuen Sie sich auf:

- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeiten
- familienfreundliche Angebote
- angenehmes Arbeitsklima und vielseitige Aufgaben
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele weitere Vorteile wie z. B. Zuschuss zum Jobticket

Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich bis zum **09.11.2025** über unser Bewerbungsportal unter www.landkreis-goeppingen.de/check-in. Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Ihre [Onlinebewerbung](#).

Noch Fragen? Rufen Sie uns an!

Fachliche Fragen: Frau Buresch, Leiterin des Hauptamtes, Tel. 07161 202-1020

Personalrechtliche Fragen: Frau Dunz, Tel. 07161 202-1034

