

WIR SUCHEN SIE!



Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb sind wir mit dem audit berufundfamilie zertifiziert: Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben fördern wir aktiv. Werden Sie Teil unseres Teams! Überraschend spannende Aufgaben und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft erwarten Sie.

Für unser **Kreissozialamt, Abteilung Asyl - und Flüchtlingswesen** suchen wir Sie zum zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 %. Die Einstellung erfolgt bis Entgeltgruppe 6 TVöD. Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Ihr Einsatz ist bei diesen Aufgaben gefragt:

- allgemeine Bürotätigkeiten (Terminabstimmungen, Wiedervorlagen, etc.)
- Entgegennahme von Telefonanrufen
- Betreuung des elektronischen Amtspostfach
- Überwachung und Pflege der digitalen Zeiterfassung
- Prüfung und Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen
- Erstellung von Zahlungsanordnungen
- Zuarbeit für die Abteilungsleitung

Sie überzeugen mit folgendem Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachkraft für Bürokommunikation bzw. kaufmännische Ausbildung
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Freundlichkeit und kundenorientiertes Auftreten
- gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Freuen Sie sich auf:

- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeiten
- familienfreundliche Angebote
- angenehmes Arbeitsklima und vielseitige Aufgaben
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele weitere Vorteile wie z. B. Zuschuss zum Jobticket, Corporate Benefits

Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich bis zum **14.12.2025** über unser Bewerbungsportal unter www.landkreis-goeppingen.de/check-in. Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Ihre [Onlinebewerbung](#).

Noch Fragen? Rufen Sie uns an!

Fachliche Fragen: Frau Krückel, 07161 202-4073

Personalrechtliche Fragen: Frau Jirikovsky, 07161 202-1028

