

WIR SUCHEN SIE!



Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb sind wir mit dem audit berufundfamilie zertifiziert: Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben fördern wir aktiv. Werden Sie Teil unseres Teams! Überraschend spannende Aufgaben und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft erwarten Sie.

Für unser Amt für Schulen und Bildung, Gewerbliche Schule Göppingen suchen wir Sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt als

Schulsekretär/in (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 %. Die Einstellung erfolgt bis Entgeltgruppe 6 TVöD. Es handelt sich um ein bis zum 12.12.2026 befristetes Arbeitsverhältnis.

Ihr Einsatz ist bei diesen Aufgaben gefragt:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben und Abwicklung von Publikums-, Telefon- und Postverkehr
- schulartbezogene Aufgaben für die Schulleitung und deren Stellvertretung sowie die Abteilungsleitungen (u.a. Schülerverwaltung, Vorbereitung Statistik)
- Mitarbeit bei der Erstellung, Abwicklung und Überwachung der Haushaltsmittel

Sie überzeugen mit folgendem Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachkraft für Bürokommunikation bzw. kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse in den MS-Office Produkten
- Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen
- Freude an der Arbeit im Team
- Erfahrung in der Einführung, Begleitung und Umsetzung von digitalen Prozessen
- eigenverantwortliches und sorgfältiges Arbeiten, Flexibilität sowie Organisationsfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten auch bei starkem Publikumsverkehr

Freuen Sie sich auf:

- flexible Arbeitszeiten
- familienfreundliche Angebote
- angenehmes Arbeitsklima und vielseitige Aufgaben
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele weitere Vorteile wie z. B. Zuschuss zum Jobticket, Corporate Benefits



Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich bis zum **15.02.2026** über unser Bewerbungsportal unter www.landkreis-goeppingen.de/check-in. Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Ihre [Onlinebewerbung](#).

Noch Fragen? Rufen Sie uns an!

Fachliche Fragen: Herr Wittlinger, Schulleiter Gewerbliche Schule Göppingen, Tel. 01761 613-200

Personalrechtliche Fragen: Frau Jirikovsky, 07161 202-1028