

# WIR SUCHEN SIE!



Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb sind wir mit dem audit berufundfamilie zertifiziert: Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben fördern wir aktiv. Werden Sie Teil unseres Teams! Überraschend spannende Aufgaben und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft erwarten Sie.

Für unser **Bauamt** suchen wir Sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt als

## Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 50 %. Die Einstellung erfolgt bis Entgeltgruppe 5 TVöD.

### Ihr Einsatz ist bei diesen Aufgaben gefragt:

- elektronische Ablage von Akten
- Erfassung eingehender Post (insbesondere elektronisch)
- Erstellung und Ausfertigung von Baugenehmigungen
- Schreibtischarbeit wie bspw. Schriftverkehr führen
- Archivsuche
- allgemeine Sekretariatsaufgaben

### Sie überzeugen mit folgendem Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- selbständiges, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- kundenorientiertes Auftreten
- Teamfähigkeit und Flexibilität

### Freuen Sie sich auf:

- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeiten
- familienfreundliche Angebote
- angenehmes Arbeitsklima und vielseitige Aufgaben
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele weitere Vorteile wie z. B. Zuschuss zum Jobticket

### Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich bis zum **15.03.2026** über unser Bewerbungsportal unter [www.landkreis-goeppingen.de/check-in](http://www.landkreis-goeppingen.de/check-in). Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Ihre [Onlinebewerbung](#).

### Noch Fragen? Rufen Sie uns an!

**Fachliche Fragen:** Frau Hiller, Leiterin des Bauamtes, Tel. 07161 202-2100

**Personalrechtliche Fragen:** Frau Dunz, Tel. 07161 202-1034

