

# WIR SUCHEN SIE!



Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb sind wir mit dem audit berufundfamilie zertifiziert: Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben fördern wir aktiv. Werden Sie Teil unseres Teams! Überraschend spannende Aufgaben und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft erwarten Sie.

Für unser Bauamt suchen wir Sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt als

## Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 50 %. Die Einstellung erfolgt bis Entgeltgruppe 5 TVöD.

### Ihr Einsatz ist bei diesen Aufgaben gefragt:

- elektronische Ablage von Akten
- Erfassung eingehender Post (insbesondere elektronisch)
- Erstellung und Ausfertigung von Baugenehmigungen
- Schreibtischarbeit wie bspw. Schriftverkehr führen
- Archivsuche
- allgemeine Sekretariatsaufgaben

### Sie überzeugen mit folgendem Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- selbständiges, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- kundenorientiertes Auftreten
- Teamfähigkeit und Flexibilität

### Freuen Sie sich auf:

- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeiten
- familienfreundliche Angebote
- angenehmes Arbeitsklima und vielseitige Aufgaben
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele weitere Vorteile wie z. B. Zuschuss zum Jobticket

### Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich bis zum **15.03.2026** über unser Bewerbungsportal unter [www.landkreis-goeppingen.de/check-in](http://www.landkreis-goeppingen.de/check-in). Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Ihre [Onlinebewerbung](#).

### Noch Fragen? Rufen Sie uns an!

Fachliche Fragen: Frau Hiller, Leiterin des Bauamtes, Tel. 07161 202-2100

Personalrechtliche Fragen: Frau Dunz, Tel. 07161 202-1034

