WIR SUCHEN SIE!

LANDKREIS GÖPPINGEN

Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb sind wir mit dem audit berufundfamilie zertifiziert: Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben fördern wir aktiv. Werden Sie Teil unseres Teams! Überraschend spannende Aufgaben und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft erwarten Sie.

Für unser **Hauptamt, Abteilung Personal und Ausbildung** suchen wir Sie zum 01.03.2027 als

Sachbearbeiter/in für die Personalabrechnung

(m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 85 %. Die Einstellung erfolgt bis Entgeltgruppe 9a TVöD.

Ihr Einsatz ist bei diesen Aufgaben gefragt:

- selbständige Bearbeitung der Entgeltabrechnung für Tarifbeschäftigte sowie der Besoldung von Beamtinnen und Beamten inklusive aller Vorbereitungs- und Folgeaktivitäten (u. a. Umsetzung allgemeiner Gesetzesänderungen; rechtliche Prüfung und Umsetzung von Tarifeinigungen, -änderungen und –erhöhungen sowie von Besoldungsanpassungen; Überprüfung der Sozialversicherung)
- Feststellung von steuer-, sozial- und zusatzversorgungspflichtigen Sachverhalten
- Durchführung der elektronischen Meldeverfahren in der Sozialversicherung, Zusatzversorgung und im Lohnsteuer- und Bescheinigungswesen
- Bearbeitung der betrieblichen Altersvorsorge
- Führen der Kranken- und Pfändungsakten sowie Überwachung der AU-Bescheinigungen
- Zahlbarmachung der Bezüge (SAP HCM)
- Beratung und Erteilung von Auskünften an Beschäftige, beteiligte Fachämter sowie externen Stellen

Sie überzeugen mit folgendem Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Steuer-, Verwaltungs- oder Sozialversicherungsangestellte/r, alternativ verfügen Sie über eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Bereich der oben aufgeführten Aufgaben oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungswirt/in
- Erfahrungen im Bereich der Personalabrechnung sowie Umgang mit einschlägigen Personalsystemen (SAP HCM, elektronische Personalakte) sind von Vorteil
- gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht sowie Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sind wünschenswert
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und gutes Zeitmanagement
- Teamfähigkeit, Sorgfalt und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Freuen Sie sich auf:

- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeiten
- familienfreundliche Angebote
- angenehmes Arbeitsklima und vielseitige Aufgaben
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele weitere Vorteile wie z. B. Zuschuss zum Jobticket, Corporate Benefits

Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich bis zum **06.12.2026** über unser Bewerbungsportal unter www.landkreis-goeppingen.de/check-in. Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.
Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Ihre Onlinebewerbung.

Noch Fragen? Rufen Sie uns an!

Fachliche Fragen: Frau Schmalenberger, Abteilungsleiterin Personal und Ausbildung, Tel. 07161 202-1030
Personalrechtliche Fragen: Frau Dunz, Tel. 07161 202-1034

Zertifikat seit 2021
audit berufundfamilie