



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Servicebereich Ausländerbehörde (m/w/d)

für das Sachgebiet Ausländer- und Personenstandswesen im Amt für Migration, unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden).

Die Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich an alle Bewerber (m/w/d) unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Herkunft, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

IHRE AUFGABEN

- Fallanlage und Datenpflege im Fachverfahren
- Entgegennahme von Anträgen sowie Prüfung auf Vollständigkeit
- Identitätsklärung und Dokumentenprüfung
- Mitwirkung bei ordnungsrechtlichen Maßnahmen
- Bearbeitung von Staatsangehörigkeitsprüfungen
- Auskunftserteilung an Behörden und Beteiligte
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Ausgabe und Verwaltung von Aufenthaltstiteln
- Postbearbeitung und Fristenüberwachung
- Terminverwaltung

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum
 - Verwaltungsfachangestellten (alternativ über Fortbildungslehrgang I) oder
 - Sozialversicherungsfachangestellten oder
 - Fachangestellten für Arbeitsmarktdienstleistungen oder
 - Justizfachangestellten bzw. Justizsekretär oder
 - Rechtsanwaltsfachangestellten
- langjährige Berufserfahrung erforderlich
- Fachkenntnisse im Ausländerrecht von Vorteil
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und einer weiteren Fremdsprache wünschenswert
- sicheres Auftreten, Konfliktlösungsfähigkeit, interkulturelle Kompetenz, gutes Organisationsvermögen sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Fahrerlaubnis Klasse B
- bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung bzw. Gleichwertigkeit in Deutschland beizufügen

UNSER ANGEBOT

Das Arbeitsverhältnis einschließlich Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst und den persönlichen Voraussetzungen. Die Stelle ist der **Entgeltgruppe 7 TVöD** zugeordnet.

IHRE VORTEILE



Attraktiver Arbeitgeber: Wir gewähren Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre.



Angemessenes Einkommen sowie jährliche Sonderzahlungen: Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Zudem erhalten Sie eine Jahressonderzahlung.



Vereinbarkeit von Beruf und Familie: Wir legen Wert auf familienfreundliche Arbeitsbedingungen durch ein flexibles Arbeitszeitmodell, Freizeitausgleich von Mehrarbeitszeit, 30 Urlaubstage im Jahr und Freistellung am 24. und 31. Dezember. Zudem besteht bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen die Möglichkeit auf mobiles Arbeiten.



Zusätzliche Altersversorgung: Wir unterstützen Sie beim Aufbau Ihrer Betriebsrente, welche beim Eintritt in das Rentenalter zusätzlich zur gesetzlichen Altersrente gezahlt wird. Die betriebliche Altersvorsorge erfolgt über die Zusatzversorgungskasse Thüringen.



Betriebliche Gesundheitsförderung: Mit unseren Präventionsmaßnahmen, wie Gesundheitstage, Firmenlauf, Kursangebote oder Wasserspender, unterstützen wir Ihre Gesundheit.



Wertgutscheine: Sie erhalten einen monatlichen Wertgutschein zur freien Verfügung.



Zusätzlich profitieren Sie von einer großen Anzahl an gebührenfreien Parkplätzen sowie einer guten Anbindung an den Bus- und Bahnverkehr. Ladesäulen für Elektroautos sind vorhanden. Die Nutzung von Dienstfahrzeugen ist nach Verfügbarkeit möglich.

IHRE BEWERBUNG

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis spätestens 30.03.2026** ausschließlich online über unser Karriereportal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Im Interesse der Förderung und beruflichen Gleichstellung werden schwerbehinderte Bewerber entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Mit Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Verwendung und Speicherung Ihrer für das Stellenbesetzungsverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten ein. Nähere Informationen stehen Ihnen auf unserer Homepage unter www.landkreis-hildburghausen.de (Rubrik: Aktuelles/Stellenangebote) zur Verfügung. Die Informationen können Sie auch in Papierform zu den Sprechzeiten des Landratsamtes erhalten.

i. A.

Dirk Lindner

Hauptamtlicher Beigeordneter
und Leiter des Dezernates II