

Sachbearbeiter (m/w/d) Fahrerlaubniswesen

Dienstort: Essenbach
Anstellung: Vollzeit
Beginn: frühestmöglich

Vergütung: EG 7 TVöD
Befristung: unbefristet
Bewerbung: bis zum 05.10.2025

„Wohlfühlen mitten in Bayern“ - das gilt im **Landkreis Landshut** nicht nur für den Wohnort, sondern auch für den Landkreis als Arbeitgeber. Wir verstehen uns als kundenorientierter Dienstleister für die rund 162.000 Einwohner in den 35 Städten, Märkten und Gemeinden des Landkreises Landshut.

Im Sachgebiet Verkehrswesen, Straßen- und Wegerecht suchen wir einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Fahrerlaubniswesen**, der durch sein breit gefächertes Aufgabenspektrum im Bereich des Vollzugs der Fahrerlaubnisverordnung und des Straßenverkehrsgesetzes eine tatkräftige Unterstützung für das Team der Führerscheinstelle ist.

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

So können Sie bei uns etwas bewegen

Bearbeitung von Führerscheinanträgen: Ersterteilung, Erweiterungen, Verlängerungen, Ersatzführerscheine, internationale Führerscheine, Umschreibung von ausländischen Führerscheinen, Feuerwehrführerscheine, Personenbeförderungsscheine, Umtausch von Führerscheinen, insbesondere:

- Entgegennahme von Führerscheinanträgen und Prüfung auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Erteilung von Auskünften - telefonisch und persönlich (Schaltertätigkeit)
- Anfragen und Mitteilungen an Antragsteller, Kraftfahrtbundesamt und andere Behörden
- Anordnung von ärztlichen und medizinisch-psychologischen Gutachten sowie kraftfahrttechnischen Eignungsgutachten im Rahmen der Erteilung der Fahrerlaubnis
- Prüfung von Ausnahmen Mindestalter bei beruflich bedingter Fahrerlaubnis insbes. Klassen C und D
- Erteilung und Überprüfung der Prüfaufträge an den TÜV sowie die Eingabe der erteilten Führerscheine
- Überprüfung und Aushändigung von Führerscheinen, vorläufigen Fahrausweisen und Prüfungsbescheinigungen
- Datenaustausch mit dem Zentralen Fahrerlaubnisregister und dem Fahreignungsregister
- Zusammenstellung, Bestellung und Überwachung der Bestellung von Führerscheinen bei der Bundesdruckerei
- Kontrolle der Kartenführerscheine nach Lieferung durch die Bundesdruckerei
- Bearbeitung von Rückfragen und Reklamationen
- Erfassung der Führerscheindaten mittels EDV und evtl. Umsetzung in die neuen Fahrerlaubnisklassen einschließlich Erfassung bei Akteneingängen

Das bringen Sie mit

- Laufbahnbefähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und Fahrerlaubniswesen wünschenswert bzw. Bereitschaft zum Erwerb derselben
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie selbständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen bei der Abwicklung des Parteiverkehrs
- Sicherer Umgang mit gängiger PC-Software

Freuen Sie sich auf

- eine sinnstiftende Tätigkeit im öffentlichen Dienst sowie einen krisensicheren, regionalen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 7 TVöD (bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen)
- optimale Work-Life-Balance durch flexible Beurlaubungs- und Arbeitszeitregelungen
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket i. H. von 55 %
- weitere Benefits wie Mitarbeiterrabatte, Betriebliches Gesundheitsmanagement, kostenlose Parkplätze, Mitarbeiterkantine und vieles mehr

Sind Sie interessiert?

Beim Landkreis Landshut ausgeschriebene Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig. Im Rahmen eines jeden Bewerbungsverfahrens wird individuell geprüft, ob die Stelle im konkreten Fall mit Teilzeitkräften besetzt werden kann.

Bei Fragen zur Stelle können Sie sich gerne an Frau Mirlach (Sachgebietsleitung), Tel. 0871/408-2164, wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens 05.10.2025** über das Stellenportal des Landratsamtes Landshut (<https://www.landkreis-landshut.de/karriere-ausbildung/>).