



Verwaltungsangestellte (m/w/d) Bauverwaltung



Dienstort
Essenbach



Anstellung
Vollzeit



Beginn
frühstmöglich



Vergütung
EG 5 TVöD



Befristung
unbefristet



Bewerbung
bis zum 26.10.25

„Wohlfühlen mitten in Bayern“ - das gilt im **Landkreis Landshut** nicht nur für den Wohnort, sondern auch für den Land-kreis als Arbeitgeber. Wir verstehen uns als kundenorientierter Dienstleister für die rund 162.000 Einwohner in den 35 Städten, Märkten und Gemeinden des Landkreises Landshut.

Als **Verwaltungsangestellte (m/w/d)** in der **Bauverwaltung** sind Sie im Sachgebiet 41 für den Vollzug von baurechtlichen Vorschriften, insb. BauGB, BayBO und BayAbgrG, zuständig.

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

So können Sie bei uns etwas bewegen

- Korrespondenz mit Bauherren und Planfertigern (z.B. Auskunftserteilung über den aktuellen Verfahrensstand, Einfordern fehlender Unterlagen, Hinweis auf Fristüberschreitung)
- Selbstständige Überwachung von Fristen
- Koordination von Terminen und Besprechungen
- Prüfen und Verwalten des Posteingangs
- Bearbeiten der Akteneinsichtsgesuche
- Unterstützung der Sachbearbeiter (m/w/d) bei Recherchearbeiten, der Aktenverwaltung, dem Führen von Statistiken, etc.
- Mithilfe bei Abgrabungsangelegenheiten und Sonderbauten
- Digitalisierung von Bauakten bzw. Bauunterlagen und Plänen

Das bringen Sie mit

- eine 3-jährige abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. als Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement, Steuerfachangestellte (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d), Sozialversicherungsfachangestellte (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder Verwaltungsfachkraft (m/w/d) mit BL I)
- einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- persönliches Engagement sowie Verantwortungsbereitschaft
- zuverlässige, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit gängiger PC-Software

