



Verwaltungsangestellte (m/w/d) Führerscheinpflichtumtausch



Dienstort
Essenbach



Anstellung
Vollzeit



Beginn
frühstmöglich



Vergütung
EG 5 TVöD



Befristung
unbefristet



Bewerbung
bis zum 11.01.26

„Wohlfühlen mitten in Bayern“ – das gilt im **Landkreis Landshut** nicht nur für den Wohnort, sondern auch für den Landkreis als Arbeitgeber. Wir verstehen uns als kundenorientierter Dienstleister für die rund 162.000 Einwohner in den 35 Städten, Märkten und Gemeinden des Landkreises Landshut.

Im Sachgebiet Verkehrswesen, Straßen- und Wegerecht suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine engagierte Verwaltungsangestellte (m/w/d), die uns bei der Bearbeitung von Führerscheinpflichtumtausch-anträgen unterstützt.

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

So können Sie bei uns etwas bewegen

- Umtausch von Führerscheinen (Pflichtumtausch)
- Ausstellung von Ersatzführerscheinen
- Erteilung von Karteikartenabschriften an andere Fahrerlaubnisbehörden
- Ausstellung von internationalen Führerscheinen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Das bringen Sie mit

- eine dreijährige abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. als Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement, Steuerfachangestellte (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d), Sozialversicherungsangestellte (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder Verwaltungsfachkraft (m/w/d) mit BL I)
- einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke, Durchsetzungsstärke und Belastbarkeit
- persönliches Engagement sowie Verantwortungsbereitschaft
- zuverlässige, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit gängiger PC-Software
- Bereitschaft zum Schalterdienst

