

# Verwaltungsangestellte (m/w/d) Reststoffdeponie Spitzlberg

„Wohlfühlen mitten in Bayern“ - das gilt im **Landkreis Landshut** nicht nur für den Wohnort, sondern auch für den Landkreis als Arbeitgeber. Wir verstehen uns als kundenorientierter Dienstleister für die rund 162.000 Einwohner in den 35 Städten, Märkten und Gemeinden des Landkreises Landshut.

Im Sachgebiet 25 - Abfallwirtschaft, stattl. Abfallrecht, Bodenschutzrecht - sind Sie als **Teamleitung** (m/w/d) der Reststoffdeponie Spitzlberg für die nachfolgenden Tätigkeiten zuständig.

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

## Zu Ihren Aufgaben gehören

- Organisation des Deponiebetriebs inkl. Annahme, Anlieferung und Ablagerung von Abfällen
- Bearbeitung und Prüfung von Entsorgungsanfragen nach Deponieverordnung
- Erstellung von Entsorgungsnachweisen und Transportbegleitpapieren
- Planung und Optimierung der Verfüll- und Ablagerungsbereiche
- Führung des Abfallkatasters und Kontrolle der Deponieeinrichtungen
- Organisation von Wartungs-, Pflege- und Unterhaltsmaßnahmen
- Beschaffung betriebsnotwendiger Maschinen und Geräte
- Erstellung von Gebührenbescheiden, Abrechnungen, Jahresabschlüssen und Haushaltsplänen
- Organisation von Schulungen und fachspezifischen Weiterbildungen (z. B. TRGS 519, PN 98)

## Das bringen Sie mit

- Laufbahnbefähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Verwaltungskraft (m/w/d) mit BL I
- zuverlässige, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise und persönliches Engagement
- souveränes Auftreten, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- persönliches Engagement sowie Verantwortungsbereitschaft
- Team- und Kooperationsbereitschaft
- sicherer Umgang mit gängiger PC-Software
- technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Führerschein der Klasse B

## Freuen Sie sich auf

- eine sinnstiftende Tätigkeit im öffentlichen Dienst sowie einen krisensicheren, regionalen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 8 (bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen)
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells bei Beachtung der Öffnungszeiten
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket i. H. von 55 %
- weitere Benefits wie Mitarbeiterrabatte, Betriebliches Gesundheitsmanagement und vieles mehr

Beim Landkreis Landshut ausgeschriebene Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig. Im Rahmen eines jeden Bewerbungsverfahrens wird individuell geprüft, ob die Stelle im konkreten Fall mit Teilzeitkräften besetzt werden kann.

Bei Fragen zur Stelle können Sie sich gerne an Herrn Geißler (Sachgebietsleitung), Tel. 08703/9073-2512, wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens 07.06.2026** über das Stellenportal des Landratsamtes Landshut (<https://www.landkreis-landshut.de/landratsamt/karriere-ausbildung>).

