

Sachbearbeiter (m/w/d) Naturschutz

„Wohlfühlen mitten in Bayern“ – das gilt im **Landkreis Landshut** nicht nur für den Wohnort, sondern auch für den Landkreis als Arbeitgeber. Wir verstehen uns als kundenorientierter Dienstleister für die rund 162.000 Einwohner in den 35 Städten, Märkten und Gemeinden des Landkreises Landshut.

Verwaltungsaufgaben, Fördermittelbearbeitung und die Unterstützung des Naturschutzes – als Sachbearbeiter (m/w/d) im Sachgebiet Naturschutz erwartet Sie ein abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Arbeitsalltag. Sie möchten mit Ihrem Organisationstalent, Ihrer sorgfältigen Arbeitsweise und Ihrem Engagement zum Schutz von Natur und Landschaft beitragen und das Team tatkräftig unterstützen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Eigenständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Naturschutz- und Artenschutzrecht in enger Kooperation mit den Naturschutzfachkräften
- Bearbeitung von Förderanträgen, Auszahlung von Fördermitteln sowie Mittelüberwachung
- Pflege von Datenbanken (z.B. Ökoflächenkataster) oder Führung von Statistiken
- Anlaufstelle für die ehrenamtlichen Kräfte der Naturschutzbehörde, wie etwa der Naturschutzwacht und der Biberberater (m/w/d)
- Übernahme von zentralen Unterstützungsaufgaben für das Sachgebiet

Das bringen Sie mit

- Laufbahnbefähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Verwaltungskraft (m/w/d) mit BL I oder alternativ eine vergleichbare dreijährige kaufmännische Ausbildung (z.B. als Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement, Steuerfachangestellte (m/w/d) oder Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) mit der Bereitschaft zur Absolvierung des [Beschäftigtenlehrgangs I](#) während der Arbeitszeit
- Verhandlungsgeschick in Verbindung mit einem sicheren und verbindlichen Auftreten
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Organisationsfähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten
- Ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängiger PC-Software (MS-Office)

Freuen Sie sich auf

- eine sinnstiftende Tätigkeit im öffentlichen Dienst sowie einen krisensicheren, regionalen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (39 Std./Woche)
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) in der [Entgeltgruppe 6](#) (bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen). Die Stufenzuordnung erfolgt gemäß den tariflichen Bestimmungen anhand einschlägiger Berufserfahrungen.
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells bei Beachtung der Öffnungszeiten
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket i. H. von 55 %
- weitere Benefits wie Betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterrabatte, kostenlose Parkplätze, Kantine und Brotzeitverkauf, Betriebliches Gesundheitsmanagement und vieles mehr

Beim Landkreis Landshut ausgeschriebene Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig. Im Rahmen eines jeden Bewerbungsverfahrens wird geprüft, ob die Stelle im konkreten Fall mit Teilzeitkräften besetzt werden kann.

Bei Fragen zur Stelle können Sie sich gerne an Herrn Wamprechtshammer (Sachgebietsleitung), Tel. 08703 9073-2411 oder Frau Talhammer (Personalreferentin), Tel. 08703 9073-1242 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens 23.08.2026** über das Stellenportal des Landratsamtes Landshut (<https://www.landkreis-landshut.de/karriere/>).

