



Landkreis Limburg-Weilburg



Für unser **Referat für Rechtsangelegenheiten** - suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Juristen (m/w/d) (Teilzeit)

Aufgabenbereich:

Mündliche und schriftliche Rechtsberatung in Angelegenheiten der Kreisverwaltung Limburg-Weilburg sowie der Eigenbetriebe und Beteiligungsgesellschaften des Landkreises, insbesondere im Bereich Presse- und Sozialleistungsrecht aber auch in zivilrechtlichen Angelegenheiten

- gutachterliche Stellungnahmen
- Prüfung und Ausarbeitung von Verträgen, Mustern oder Vereinbarungen;
- Prüfung und Erstellung von Satzungen und Dienstvorschriften;
- Bearbeitung wichtiger Angelegenheiten des Kreisrechtes;
- Prüfung und Erstellung von Beratungsvorlagen für die Gremien und Beschlussorgane sowie
- Auskunftserteilung bei Beratungen;
- Mitwirkung in Widerspruchsverfahren
- Ausbildung zugewiesener juristischer Referendare

Führung von gesetzlich vorgeschriebenen Anhörungsverfahren sowie von außergerichtlichen und gerichtlichen Rechtsstreitigkeiten

- Prozessführung und -vertretung des Landkreises vor den Verwaltungs-, Sozial-, Amts- und Arbeitsgerichten sowie vor den SGB-Schiedsstellen einschließlich des Abschlusses gerichtlicher Vergleiche oder vergleichsweiser Einigung bei außergerichtlichen Verfahren

Anforderungsprofil:

Fachkompetenzen:

- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster und Zweiter juristischer Prüfung (1. und 2. Staatsexamen)
- Kenntnisse im Prozessrecht und praktische Erfahrungen in der Prozessführung
- fundierte Rechtskenntnisse im Bereich des Öffentlichen Rechts und in kommunalrechtlich relevanten Themengebieten sind wünschenswert
- Kenntnisse in den Sozialgesetzbüchern I, X und XII
- mehrjährige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung ist wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse

Sozialkompetenzen: Einsatzbereitschaft, Entscheidungsfreude, Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Problemlösungskompetenz, Selbständigkeit, Beratungskompetenz

Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, den privaten PKW gegen Erstattung der entstandenen Aufwendungen dienstlich zu nutzen.

Wir bieten:

- Stelle der Besoldungsgruppe A 14 bzw. Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TVöD
- eine Beschäftigung in Teilzeit (**mindestens 50%**) mit der perspektivischen Möglichkeit der Erhöhung der Arbeitszeit
- eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz und teamorientierte Arbeitsbedingungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- fachbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket Premium

Noch Fragen? Nähere Informationen können gerne beim Referat für Rechtsangelegenheiten (06431/296-216 und -191) oder beim Personalamt (06431/296-310) eingeholt werden.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweis Staatsexamen, Arbeitszeugnisse usw.).

Beachten Sie bitte, dass wir nur Bewerbungen annehmen, die über den auf der Homepage der Kreisverwaltung befindlichen Button, „Jetzt hier bewerben“ eingereicht werden. Anderweitige Bewerbungen werden nicht gelesen.

Bewerbungsschluss ist der **11. Februar 2026**