



Der Landkreis Neu-Ulm ist ein attraktiver Lebens- und Wirtschaftsraum mit hohem Freizeitwert. Als digitale Bildungsregion bietet er die besten Zukunftsperspektiven. Das Landratsamt Neu-Ulm versteht sich als bürgernahe, moderne und serviceorientierte Behörde.

Der Landkreis Neu-Ulm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit 70 % eine

Teamassistenz (m/w/d)

für den Geschäftsbereich 7 - Veterinärwesen.

Das Aufgabenfeld umfasst u. a.

- Vorzimmertätigkeiten (z. B. Telefondienst, Terminverwaltung, Sichtung und Koordination des Post- und E-Mail-Verkehrs)
- Vorbereitung von Exportbescheinigungen für den innergemeinschaftlichen Handel und Erstellung von Abrechnungen
- Vorbereitung von Exportzertifikaten für Drittländer
- Erstellung von Schreiben auf Basis von Diktaten
- Datenpflege in Veterinärfachprogrammen
- Pflege von Gesetzessammlungen

Anforderungen

- Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) bzw. Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit einer einschlägigen Berufserfahrung im Bereich Bürotätigkeiten
- Organisationsfähigkeit und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabenstellung
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TVöD-V
- flexible Arbeitszeitregelung durch Gleitzeit
- kostenfreie Parkplätze
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre Bewerbung können Sie **bis spätestens 14.07.2024** über unser Online-Bewerberportal auf der Homepage des Landkreises Neu-Ulm oder in Papierform einreichen. Bewerbungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Bei fachlichen Fragen können Sie sich gerne an Herrn Dr. Enderle (Tel. 0731/7040-70100) wenden.
Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Bucher (Tel. 0731/7040-12100) vom Fachbereich Personal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!