

Kommen Sie in unser Team als

Fachkraft (m/w/d) für den Bereich Schülerbeförderung

(Vollzeit, ggf. Teilzeit; unbefristet)

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Bearbeitung der Anträge auf Erstattung der Schülerfahrtkosten mit Entscheidung über Bewilligung oder Ablehnung der Anträge auf Fahrtkostenerstattung bzw. über den Einsatz des privaten Kfz auf dem Schulweg mit Bescheiderstellung und Prüfung des Widerspruchs- und Klageverfahrens
- Bearbeitung der Fahrkartenbestellung und Ausgabe an die Schülerinnen und Schüler
- Fahrtkostenabrechnungen der anspruchsberechtigten Schüler/innen in Abstimmung mit den Verkehrsbetrieben und anderen Aufgabenträgern
- Organisation der Beförderung zum Unterricht in Zusammenarbeit mit den Schulen, den Koordinatoren und den Verkehrsbetrieben
- Kontrolle zur Einhaltung der Beförderungsverträge, Überprüfung der vertraglichen Vorschriften in Bezug auf den Personenbeförderungsschein, die Tourenlisten und die Einhaltung von Sicherheitsvorschriften der zu befördernden Schüler/innen
- Vergabe von Beförderungsleistungen für den freigestellten Schülerverkehr
- Haushaltsvollzug und Vorarbeiten für die Aufstellung des jährlichen Kreishaushalts
- Teamleitung für das derzeit insgesamt vierköpfige Team

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachwirt/in oder gleichwertige Verwaltungsausbildung als Beamter/in der 3. Qualifikationsebene in der Allgemeinen Inneren Verwaltung. Die Stelle kann auch mit einer/m erfahrenen/m Beamtin/en der 2. Qualifikationsebene besetzt werden.
- Kenntnisse im Kommunal-, Verwaltungs-, Haushalts-, Schul-, Vergabe- und Vertragsrecht
- Berufserfahrung und Ortskenntnisse wünschenswert
- Verantwortungsbereitschaft und Loyalität sowie Motivation und Konfliktfähigkeit
- teamorientiertes Arbeiten und die Fähigkeit, auf Menschen einzugehen
- kommunikative und kooperative Persönlichkeit mit einem sicheren Informationsverhalten
- versierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (v.a. MS Word, MS Excel)

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem kollegialen und familienfreundlichen Umfeld
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- vielfältige Angebote zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Karriere und Familie
- leistungsgerechte Besoldung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG) bzw. Vergütung nach dem TVöD
- eine flexible Arbeitszeitregelung, betriebliche Altersvorsorge sowie ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- moderne Büro- und Empfangsräume mit einer hauseigenen Kantine sowie ein vergünstigtes Job-Ticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevorzugt über unser Bewerberportal www.landkreis-regensburg.de/Karriere. Bewerbungen per Email können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Kerstin Ebner, Tel. 0941/4009-669.

Bewerbungsschluss ist der 01.11.2020.

www.landkreis-regensburg.de

