

Kommen Sie in unser Team als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Energie- und Liegenschaftsmanagement

(Vollzeit, ggf. Teilzeit; unbefristet)

Bei den Energiestandards in eigenen Gebäuden nimmt der Landkreis Regensburg eine Vorbildfunktion ein. Der Anteil erneuerbarer Energien bei der Wärmeversorgung der Kreisliegenschaften beträgt über 50 Prozent. Alle Landkreisgebäude, auf denen dies technisch möglich ist, verfügen über Photovoltaik-Anlagen. Alle unsere Neubauten sind mit einer professionellen Gebäudeleittechnik ausgestattet, die eine effektive und sparsame Nutzung der erforderlichen Energie gewährleistet.

Ihre Aufgaben:

- Aufbau bzw. Weiterentwicklung und Verwaltung des Energiemanagements (Gebäude-Monitoring) der Landkreisliegenschaften
- Auswertung und Berichtswesen im Bereich des Energiemanagements
- Verwaltung, Betriebsüberwachung und Ausbau der PV-Anlagen und BHKW des Landkreises
- Mitwirkung bei Ausschreibung und Vergabe von Wartungs- Instandhaltungsarbeiten
- Kontrolle der Betriebs-, Instandhaltungs- und Wartungskosten auch an Hand von Kennzahlensystemen und Rentabilitätsrechnungen
- Mitwirkung bei der Umsetzung des klimaneutralen Bauens und der klimaneutralen Gebäudenutzung
- sukzessive Reduzierung des Stromverbrauchs in den Landkreisliegenschaften

Ihr Profil:

- staatlich geprüfte/r Techniker/in oder Meister/in der Fachrichtungen Elektrotechnik, Heizungs-, Sanitär- und Klimatechnik oder Umwelttechnik und regenerative Energien oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Bereich Gebäudemanagement, Monitoring und Gebäudeleittechnik
- Grundkenntnisse im Bereich Vertrags- und Baurecht
- sichere Anwendung der MS Office-Produkte sowie gute Kenntnisse über den Einsatz moderner EDV-Lösungen
- Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, sorgfältiges selbstständiges Arbeiten, analytische Denk- und Arbeitsweise
- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen sowie Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem kollegialen und familienfreundlichen Umfeld
- eine interessante, vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeit
- vielfältige Angebote zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Karriere und Familie
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- eine flexible Arbeitszeitregelung, betriebliche Altersvorsorge sowie ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- moderne Büro- und Empfangsräume mit einer hauseigenen Kantine sowie ein vergünstigtes Job-Ticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevorzugt über unser Bewerberportal www.landkreis-regensburg/Karriere. Bewerbungen per E-Mail können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Kerstin Ebner, Tel. 0941/4009-669.

Bewerbungsschluss ist der 01.11.2020.

www.landkreis-regensburg.de

