

Kommen Sie in unser Team als

Archivarin/Archivar (m/w/d)

für den Verein „Kommunale Archivpflege im Landkreis Regensburg e.V.“

(Vollzeit oder Teilzeit; befristet)

Der Verein „Kommunale Archivpflege im Landkreis Regensburg e. V.“ hat das Ziel, seine Mitgliedsgemeinden bei der Erfüllung der verschiedenen mit dem gesetzlichen Archivierungsauftrag verbundenen Aufgaben, insbesondere durch die Zurverfügungstellung von geeignetem Fachpersonal, zu unterstützen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung und Unterstützung der Mitgliedsgemeinden in allen archivfachlichen Fragen
- Bewertung, Übernahme und EDV-gestützte Erschließung von analogen und digitalen Unterlagen aus den Kommunalverwaltungen sowie von Sammlungsgut und Nachlässen
- EDV-gestützte Erschließung alter Archivbestände und fachtechnische Maßnahmen zur Erhaltung der Überlieferungen
- Beratung und Betreuung der Archivbenutzer/innen, Ausheben und Reponieren der Archivalien
- Bearbeitung von schriftlichen und mündlichen Anfragen
- Mitwirkung an der Entwicklung eines Konzepts für die digitale Langzeitarchivierung und an dessen Umsetzung

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifizierungsebene, Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Archivwesen (ehem. gehobener Dienst) bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium der Kulturwissenschaften oder der (Kunst-) Geschichte mit Berufserfahrung in einem Archiv
- sichere Anwendung der archivischen Bewertungsgrundsätze und der Rechtsvorschriften (Archivrecht, Urheberrecht)
- sehr gute Kenntnisse im Lesen von Schreibschriften des 18. bis 20. Jahrhunderts
- fundierte EDV-Kenntnisse zur Erschließung von Archivgut
- Fähigkeit zum strukturierten, gewissenhaften, zuverlässigen und selbstständigen Arbeiten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- solide Kenntnisse der bayerischen Landes- und der Regionalgeschichte
- Bereitschaft zur engen fachlichen Kooperation mit der staatlichen Archivverwaltung
- Bereitschaft zum Einsatz an verschiedenen Archivstandorten
- Führerschein Klasse B mit Bereitschaft, den eigenen PKW für Dienstfahrten gegen Kostenerstattung einzusetzen

Bei der Stelle handelt es sich um eine bis 31. Dezember 2026 befristete Elternzeit- bzw. Krankheitsvertretung, jedoch mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Für Auskünfte zum Aufgabenbereich steht Ihnen Herr Dr. Feuerer (Tel. 0941/4009-335), zur Stelle Frau Ebner (Tel. 0941/4009-669) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevorzugt über unser Bewerberportal www.landkreis-regensburg.de/Karriere. Bewerbungen per Email können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen Gleichgestellte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsschluss ist der 28.02.2026.

www.landkreis-regensburg.de