

Kommen Sie in unser Team als

## **Archivarin/Archivar (m/w/d) für den Verein „Kommunale Archivpflege im Landkreis Regensburg e.V.“**

(Vollzeit oder Teilzeit; befristet)

Der Verein „Kommunale Archivpflege im Landkreis Regensburg e. V.“ hat das Ziel, seine Mitgliedsge-  
meinden bei der Erfüllung der verschiedenen mit dem gesetzlichen Archivierungsauftrag verbunde-  
nen Aufgaben, insbesondere durch die Zurverfügungstellung von geeignetem Fachpersonal, zu un-  
terstützen.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Beratung und Unterstützung der Mitgliedsgemeinden in allen archivfachlichen Fragen
- Bewertung, Übernahme und EDV-gestützte Erschließung von analogen und digitalen Unter-  
lagen aus den Kommunalverwaltungen sowie von Sammlungsgut und Nachlässen
- EDV-gestützte Erschließung alter Archivbestände und fachtechnische Maßnahmen zur Er-  
haltung der Überlieferungen
- Beratung und Betreuung der Archivbenutzer/innen, Ausheben und Reponieren der Archiva-  
lien
- Bearbeitung von schriftlichen und mündlichen Anfragen
- Mitwirkung an der Entwicklung eines Konzepts für die digitale Langzeitarchivierung und an  
dessen Umsetzung

### **Ihr Profil:**

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifizierungsebene, Fachlaufbahn Bildung und Wissen-  
schaft, fachlicher Schwerpunkt Archivwesen (ehem. gehobener Dienst) bzw. abgeschlosse-  
nes Hochschulstudium der Kulturwissenschaften oder der (Kunst-) Geschichte mit Berufser-  
fahrung in einem Archiv
- sichere Anwendung der archivischen Bewertungsgrundsätze und der Rechtsvorschriften (Ar-  
chivrecht, Urheberrecht)
- sehr gute Kenntnisse im Lesen von Schreibschriften des 18. bis 20. Jahrhunderts
- fundierte EDV-Kenntnisse zur Erschließung von Archivgut
- Fähigkeit zum strukturierten, gewissenhaften, zuverlässigen und selbstständigen Arbeiten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- solide Kenntnisse der bayerischen Landes- und der Regionalgeschichte
- Bereitschaft zur engen fachlichen Kooperation mit der staatlichen Archivverwaltung
- Bereitschaft zum Einsatz an verschiedenen Archivstandorten
- Führerschein Klasse B mit Bereitschaft, den eigenen PKW für Dienstfahrten gegen Kostener-  
stattung einzusetzen

Bei der Stelle handelt es sich um eine bis 31. Dezember 2026 befristete Elternzeit- bzw. Krankheits-  
vertretung, jedoch mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Wir bieten  
Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie eine leistungs-  
gerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Für Auskünfte zum Aufgaben-  
gebiet steht Ihnen Herr Dr. Feuerer (Tel. 0941/4009-335), zur Stelle Frau Ebner (Tel. 0941/4009-669)  
gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Un-  
terlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevor-  
zugt über unser Bewerberportal [www.landkreis-regensburg.de/Karriere](http://www.landkreis-regensburg.de/Karriere). Bewerbungen per Email  
können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen Gleichgestellte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Bewerbungsschluss ist der 28.02.2026.**

[www.landkreis-regensburg.de](http://www.landkreis-regensburg.de)