

Kommen Sie in unser Team als

Projektleitung (m/w/d) CAFM und Facility Management für die Einführung, Betreuung und Weiterentwicklung der CAFM-Software FAMOS im Sachgebiet L17

(Vollzeit, ggf. Teilzeit; unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet:

Sie übernehmen die fachliche Verantwortung für die Einführung, den Betrieb und die Weiterentwicklung der CAFM-Software FAMOS und wirken dabei sachgebietsübergreifend als koordinierende Schnittstelle.

Projekt- und Fachaufgaben:

- Projektleitung für die Einführung, Weiterentwicklung und den laufenden Betrieb der CAFM-Software FAMOS
- Entwicklung, Fortschreibung und Umsetzung einer Strategie zur Einführung sowie zur laufenden Weiterentwicklung des CAFM-Systems
- zentrale Ansprechperson für den CAFM-Systemhersteller, Vertragspartner, Leitungsebene, betroffene Sachgebiete sowie alle Systemanwendenden
- Unterstützung und Beratung betroffener Sachgebiete des Landratsamts bei der Nutzung der CAFM-Software
- Analyse, Abbildung und Optimierung von Prozessen im Facility Management
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben, Normen und Richtlinien (u. a. Arbeitssicherheit, Brandschutz, Betreiberverantwortung)
- Teilnahme an Expertenschulungen sowie kontinuierlicher Ausbau des eigenen Fachwissens

Koordinierung und Leitung von Teilprojekten:

- Bildung und Steuerung von Projektgruppen
- Untersuchung interner Abläufe und Prozesse
- Entwicklung von Daten- und Informationsmodellen
- technische/praxisbezogene Umsetzung in enger Zusammenarbeit mit dem CAFM-Systemlieferanten
- Koordination von Anforderungen, Prioritäten und Meilensteinen

Laufende Administrator- und Systembetreuungsaufgaben:

- Rechnungsprüfung (laufender Pflegevertrag sowie Einzelprojekte zur Systemweiterentwicklung)
- Detailanpassungen der Software in Abstimmung mit dem CAFM-Hersteller
- Betrieb einer internen Hotline für Systemanwendende
- Weitergabe und Koordination von Anfragen an die Hotline des CAFM-Herstellers
- Durchführung interner Systemanwenderschulungen (Multiplikatorenfunktion)
- Erstellung von Systemreports und Auswertungen
- Unterstützung der Datenerfassung, insbesondere durch Erstellung strukturierter Erfassungslisten
- Durchführung von Massendatenimporten, insbesondere in der Einführungsphase
- Benutzerverwaltung (Anlegen neuer Benutzer, Löschen ausscheidender Nutzer, Rechtevergabe)
- Überwachung sowie ggf. Anpassung von Schnittstellen zu anderen IT-Systemen
- Durchführung von Qualitätskontrollen im Datenbestand
- Koordination von Software-Updates (Abstimmung mit hauseigener IT, CAFM-Hersteller und Systemanwendenden, inkl. temporärer Systemabschaltungen)
- Dokumentenmanagement innerhalb des CAFM-Systems
- Erprobung neuer Systemfunktionen in Testdatenbanken
- Betreuung und Koordinierung externer Mitarbeitender (z. B. Hilfskräfte zur Datenerfassung und -eingabe)

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes technisches Studium oder Ausbildung (z. B. Bauingenieurwesen, Architektur, Versorgungstechnik, Elektrotechnik, Gebäude- und Automationstechnik, Meister/Techniker) oder vergleichbare Ausbildung mit langjähriger Erfahrung
- gutes Verständnis technischer Gebäudeanlagen und deren Betrieb
- Kenntnisse der relevanten Gesetze, Normen und Richtlinien (z. B. Arbeitssicherheit, Brandschutz, Betreiberpflichten) wünschenswert
- Erfahrungen mit CAFM-Systemen, idealerweise FAMOS, oder fundierte Kenntnisse im Facility Management wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Bauzeichnung / CAD (AutoCAD) wünschenswert
- EDV-Grundkenntnisse (MS Office, Windows, Browserfunktionen); Programmierkenntnisse nicht erforderlich
- Kenntnisse der Organisation, Abläufe und Ansprechpartner eines Landratsamts von Vorteil
- Erfahrung in der Projektsteuerung bzw. im Projektmanagement
- Fähigkeit, komplexe technische und organisatorische Zusammenhänge zu erfassen und verständlich zu vermitteln
- sicheres, verbindliches Auftreten und Geschick im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen sowie externen Partnern
- strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem kollegialen und familienfreundlichen Umfeld
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- vielfältige Angebote zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Karriere und Familie
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- eine flexible Arbeitszeitregelung, betriebliche Altersvorsorge sowie ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- moderne Büro- und Empfangsräume mit einer hauseigenen Kantine, ein vergünstigtes Jobticket und die Möglichkeit des Fahrradleasings per Entgeltumwandlung
- Homeoffice nach individueller Vereinbarung
- Firmenfitness mit Hansefit
- vergünstigte Mitarbeiterangebote über corporate benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevorzugt über unser Bewerberportal www.landkreis-regensburg.de/Karriere. Bewerbungen per Email können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei fachlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Andreas Ruschin, Tel. 0941/4009-489; bei Fragen zum Bewerbungsprozess an Frau Kerstin Ebner, Tel. 0941/4009-669.

Bewerbungsschluss ist der 05.07.2026.

www.landkreis-regensburg.de

