



Kommen Sie in unser Team als

Arbeitsvermittlerin / Arbeitsvermittler (m/w/d) für das Jobcenter

(Vollzeit, ggf. Teilzeit; unbefristet)

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration von erwerbsfähigen Leistungsempfängern/-innen
- Festlegung von Handlungsstrategien und deren Umsetzung/Aktualisierung
- Motivierung der Leistungsempfänger/-innen im Integrationsprozess
- bewerberorientierter Kontakt zu Arbeitgebern und Netzwerkpartnern
- Auswahl und Entscheidung über Instrumente der aktiven Arbeitsmarktpolitik

Ihr Profil:

- Befähigung für die 3. QE der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II oder entsprechender Hochschulabschluss, vorzugsweise in Verwaltungs-, Sozialwissenschaften, Pädagogik oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse des Ausbildungs- und Arbeitsmarktes sowie der Bildungs- und Berufskunde
- hohe Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Grundkenntnisse des Dienstleistungsmarketings und im Verwaltungsverfahren
- fundierte IT-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office-Anwendungen
- Vorkenntnisse im Aufgabengebiet (Produkte, Rechtsgrundlagen) wünschenswert
- Engagement, soziale Kompetenz sowie Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem kollegialen und familienfreundlichen Umfeld
- eine interessante, vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeit
- vielfältige Angebote zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Karriere und Familie
- leistungsgerechte Besoldung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG) bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe E9c TVöD
- eine flexible Arbeitszeitregelung, betriebliche Altersvorsorge sowie ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- moderne Büro- und Empfangsräume mit einer hauseigenen Kantine, ein vergünstigtes Jobticket sowie die Möglichkeit des Fahrrad-Leasings per Entgeltumwandlung
- Firmenfitness mit Hansefit
- vergünstigte Mitarbeiterangebote über corporate benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevorzugt über unser Bewerberportal www.landkreis-regensburg.de/Karriere. Bewerbungen per E-Mail können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei fachlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Cornelia Fleck, 0941/89936-100; bei Fragen zum Bewerbungsprozess an Frau Kerstin Ebner, Tel. 0941/4009-669.

Bewerbungsschluss ist der 26.04.2026.

www.landkreis-regensburg.de

