

Kommen Sie in unser Team –
für die Nachbesetzung einer vakanten Stelle suchen wir:

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) Öffentlichkeitsarbeit mit Projekt- und Themenverantwortung

(Vollzeit; unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- eigenständige Entwicklung und Umsetzung von Themen der Öffentlichkeitsarbeit – von der ersten Idee bis zur fertigen Kommunikation
- eigenständiges Erkennen und Setzen relevanter Themen sowie proaktive Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit
- Konzeption, Planung und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Landkreislauf) – von der Idee bis zur medialen Begleitung
- eigenständiges Verfassen und Redigieren zielgruppengerechter Texte für unterschiedliche Formate (z. B. Pressemitteilungen, Online-Beiträge, Publikationen)
- Konzeption, Erstellung und Veröffentlichung zielgruppengerechter Inhalte für Social Media (insb. Instagram, Facebook), Website und weitere digitale Kanäle
- Produktion und Aufbereitung von Bild- und Videomaterial
- redaktionelle Betreuung digitaler Publikationen (z. B. Broschüren, Jahresberichte)
- Recherche und enge Abstimmung mit Fachbereichen
- Beratung von Mitarbeitenden in Fragen der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei der digitalen Bürgerkommunikation (z. B. Kommentare, Nachrichten)
- Sicherstellung eines einheitlichen Erscheinungsbilds aller digitalen Inhalte
- Krisenkommunikation sowie Vertretung der Sachgebietsleitung im Bereich digitale Kommunikation

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Medien, Journalismus oder vergleichbar
- mehrjährige Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Gespür für Trends
- sicherer Umgang mit Social Media, gängigen Tools sowie Grafik- und Bildbearbeitung
- Gespür für Gestaltung, Bildsprache und zielgruppengerechte Ansprache
- Kreativität, Eigeninitiative und Freude an neuen Formaten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Erfahrung im Projekt- bzw. Veranstaltungsmanagement sowie ausgeprägtes konzeptionelles Denkvermögen
- Fähigkeit, Themen eigenständig zu entwickeln, aufzubereiten und bei Bedarf öffentlich zu vertreten (Sprechfähigkeit)
- ausgeprägte Textsicherheit und die Fähigkeit, Inhalte klar, verständlich und adressatengerecht zu formulieren

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem kollegialen und familienfreundlichen Umfeld
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVÖD entsprechend den persönlichen Voraussetzungen

- die Möglichkeit zur aktiven Weiterentwicklung der digitalen Kommunikation
- vielfältige Angebote zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Karriere und Familie
- eine flexible Arbeitszeitregelung, betriebliche Altersvorsorge sowie ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- moderne Büro- und Empfangsräume mit einer hauseigenen Kantine, ein vergünstigtes Jobticket sowie die Möglichkeit des Fahrrad-Leasings per Entgeltumwandlung
- Firmenfitness mit Hansefit
- vergünstigte Mitarbeiterangebot über corporate benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg – bevorzugt über unser Bewerberportal. Bewerbungen per E-Mail können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber oder diesen gleichgestellte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Claudine Tauscher, Tel. 0941/4009-433; bei Fragen zum Bewerbungsprozess an Frau Kerstin Ebner, Tel. 0941/4009-669.

Bewerbungsschluss ist der 03.05.2026.

www.landkreis-regensburg.de

