

Kommen Sie in unser Team als

Steuerfachkraft oder kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d) mit Buchführungskenntnissen für die Kreisfinanzverwaltung

(Teilzeit ca. 20 h/Woche; unbefristet)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen uns insbesondere bei:

- der Planung, Durchführung und Kontrolle der Haushalts- und Finanzangelegenheiten der Beteiligungsgesellschaften des Landkreises
- der eigenständigen Bearbeitung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- der kaufmännischen Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie der Erstellung von Steuererklärungen (ELSTER)
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- der Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Protokollführung von Sitzungen
- der Bearbeitung des allgemeinen Schriftverkehrs

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder im kaufmännischen Bereich bzw. vergleichbare Qualifikation
- grundlegende Kenntnisse im Steuer- und Rechnungswesen (z. B. durch Ausbildung oder Zusatzqualifikation)
- idealerweise Erfahrung in der doppelten Buchführung
- sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word und Excel); Erfahrung mit Buchhaltungssoftware (z. B. DATEV) von Vorteil
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Engagement und die Bereitschaft zur Weiterbildung
- eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- die Fähigkeit, Aufgaben selbstständig und verantwortungsbewusst zu bearbeiten

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem kollegialen und familienfreundlichen Umfeld
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- vielfältige Angebote zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Karriere und Familie
- leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- eine flexible Arbeitszeitregelung, betriebliche Altersvorsorge sowie ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- moderne Büro- und Empfangsräume mit einer hauseigenen Kantine, ein vergünstigtes Jobticket und die Möglichkeit des Fahrradleasings per Entgeltumwandlung
- Firmenfitness mit Hansefit
- vergünstigte Mitarbeiterangebote über corporate benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevorzugt über unser Bewerberportal www.landkreis-regensburg.de/Karriere. Bewerbungen per Email können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei fachlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Petra Bunz, Tel. 0941/4009-160; bei Fragen zum Bewerbungsprozess an Frau Kerstin Ebner, Tel. 0941/4009-669.

Bewerbungsschluss ist der 19.07.2026.

www.landkreis-regensburg.de

