

Kommen Sie in unser Team als

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) für Technische Liegenschaftsverwaltung

(Vollzeit, ggf. Teilzeit; unbefristet)

Sie übernehmen Verantwortung für den technischen Betrieb und den Werterhalt eines vielfältigen kommunalen Gebäudebestands mit Schulen, Sportstätten, Verwaltungsgebäuden und weiteren Liegenschaften des Landkreises Regensburg.

Ihre Aufgaben:

- technische Betreuung und Unterhaltung der kreiseigenen Gebäude und Grundstücke
- Planung, Koordination und Überwachung von Wartungs-, Prüf-, Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Ausschreibung, Vergabe sowie Vertragsverhandlungen von Wartungs-, Prüf- und Instandsetzungsleistungen
- Durchführung regelmäßiger Objektbegehungen sowie Ermittlung, Bewertung und Priorisierung des baulichen und technischen Sanierungsbedarfs
- Organisation, Beauftragung und Überwachung der regelmäßig wiederkehrenden Prüfungen nach gesetzlichen und normativen Vorgaben (z. B. SPrüfV, DGUV, VDE, DIN) sowie der Wartungen nach Hersteller- und Betreiberanforderungen
- Organisation und Koordination der Bauwerks- und Standsicherheitsprüfungen gemäß VDI 6200 einschließlich Veranlassung und Nachverfolgung erforderlicher Maßnahmen
- Sicherstellung der Betreiberverantwortung einschließlich rechtskonformer Dokumentation und Nachweisführung
- Mitwirkung bei der Erstellung, Fortschreibung und Überwachung von Wartungs-, Prüf- und Instandhaltungskonzepten einschließlich Termin- und Fristenmanagement
- Mitwirkung bei der Steuerung und Überwachung externer Planungsbüros, Fachingenieure, Sachverständiger sowie ausführender Unternehmen
- Mitwirkung bei der Planung, Durchführung und Abwicklung von Neu-, Umbau-, Erweiterungs- und Sanierungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren nach VOB, UVgO und VgV
- Einholung, Prüfung und Wertung von Angeboten sowie Beauftragung von Leistungen
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen einschließlich Kosten- und Budgetkontrolle
- Mitwirkung bei der jährlichen Haushaltsaufstellung, Investitionsplanung sowie Priorisierung der Bauunterhaltsmaßnahmen
- Durchführung des Gewährleistungs- und Mängelmanagements
- Mitwirkung bei der strategischen Entwicklung und Umsetzung eines nachhaltigen Bauunterhalts- und Instandhaltungsmanagements zur Sicherung des langfristigen Werterhalts der kreiseigenen Liegenschaften
- Mitwirkung beim Energie- und Klimaschutzmanagement der kreiseigenen Liegenschaften
- Pflege und Fortschreibung technischer Gebäude- und Bestandsunterlagen (CAFM) sowie Dokumentation der durchgeführten Maßnahmen
- Ansprechpartner für Hausmeister, Nutzer der Gebäude, Fachfirmen sowie interne Dienststellen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/r Techniker/in, Meister/in oder Technische/r Betriebswirt/in (IHK) mit einschlägiger Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im technischen Gebäudemanagement, Bauunterhalt oder in der technischen Liegenschaftsverwaltung ist wünschenswert
- Kenntnisse im Bau-, Vergabe- und Vertragsrecht (VOB, UVgO, VgV) sind von Vorteil
- Kenntnisse der Bayerischen Bauordnung, der SPrüfV, der VDI 6200 sowie weiterer technischer Regelwerke und Betreiberpflichten sind wünschenswert
- Kenntnisse der kommunalen Haushaltsplanung sowie im Kosten- und Budgetmanagement sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrungen mit CAFM-Systemen sind wünschenswert
- wirtschaftliches Denken und Handeln sowie ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisations-, Koordinations- und Verhandlungsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem kollegialen und familienfreundlichen Umfeld
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- vielfältige Angebote zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Karriere und Familie
- eine flexible Arbeitszeitregelung, betriebliche Altersvorsorge sowie ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- moderne Büro- und Empfangsräume mit einer hauseigenen Kantine, ein vergünstigtes Jobticket sowie die Möglichkeit des Fahrrad-Leasings per Entgeltumwandlung
- Firmenfitness mit Hansefit
- vergünstigte Mitarbeiterangebote über corporate benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevorzugt über unser Bewerberportal www.landkreis-regensburg.de/Karriere. Bewerbungen per Emails können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen gleichgestellte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei fachlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Andreas Ruschin, Tel. 0941/4009-489; bei Fragen zum Bewerbungsprozess an Frau Kerstin Ebner, Tel. 0941/4009-669.

Bewerbungsschluss ist am 23.08.2026.

www.landkreis-regensburg.de

