Landkreis Regensburg

Kommen Sie in unser Team als

Teamassistenz (m/w/d) im Gesundheitsamt

(Vollzeit, ggf. Teilzeit; befristet)

Ihre Aufgaben:

- Terminplanung, Vorbereitung und Assistenz bei amtsärztlichen Untersuchungen einschließlich Anamneseerhebung und Durchführung von Sehtests
- Erteilung von Telefonauskünften
- Koordination des Austauschs mit externen Einrichtungen (z.B. mit Krankenhäusern, Laboren und Arztpraxen)
- Prüfung von BtM-Reisebescheinigungen zur Vorbereitung der Beglaubigung
- Sichtung von Impfpässen und Erfassung des Impfstatus
- Mitarbeit bei der Prüfung von Berufsanmeldungen und Berufsnachweisen im Gesundheitswesen
- Aktenführung, Schriftverkehr und allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten oder Ausbildung in einem Gesundheitsfachberuf oder vergleichbare Ausbildung
- fundierte Kenntnisse in der medizinischen Assistenz
- Berufserfahrung im Praxisbetrieb oder in einer vergleichbaren medizinischen Einrichtung von Vorteil
- sehr gute EDV-Kenntnisse in Microsoft Office (z.B. Word, Excel) sowie fachspezifische Kenntnisse (z.B. Fachverfahren Äskulab21) bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Bereitschaft zur ständigen und selbstständigen Weiterqualifizierung in verschiedenen Fachanwendungen
- eigenverantwortliche, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- hohes Maß an Einfühlungsvermögen sowie Teamfähigkeit
- Für Bewerber/innen, die nach 31.12.1970 geboren sind: ausreichender Masernimpfschutz, alternativ Immunität gegen Masern oder Kontraindikation gegen eine Impfung

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem kollegialen und familienfreundlichen Umfeld
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- vielfältige Angebote zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Karriere und Familie
- leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD
- eine flexible Arbeitszeitregelung, betriebliche Altersvorsorge sowie umfangreiche Fort-/Weiterbildungsangebote
- Teambuilding-Maßnahmen und Mitarbeiterfeste
- moderne Büro- und Empfangsräume mit einer hauseigenen Kantine sowie ein vergünstigtes Jobticket
- Firmenfitness mit Hansefit
- vergünstigte Mitarbeiterangebote über corporate benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevorzugt über unser Bewerberportal www.landkreis-regensburg.de/Karriere. Bewerbungen per Emails können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen gleichgestellte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei fachlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Tobias Lehner, Tel. 0941/4009-278; bei Fragen zum Bewerbungsprozess an Frau Kerstin Ebner, Tel. 0941/4009-669.

Bewerbungsschluss ist am 06.12.2026.

www.landkreis-regensburg.de

Zertifikat seit 2016
audit berufundfamilie