



Kommen Sie in unser Team als

## Sachbearbeiter/in für die Pressestelle (m/w/d)

(Teilzeit mind. 50%; unbefristet)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Pressesprechers in allen Aufgabengebieten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Entwicklung neuer Formate
- Themenmanagement
- Steuerung von Abstimmungsprozessen
- organisatorische und inhaltliche Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung medienrelevanter Termine
- Verfassung von Pressemitteilungen, Grußworten und Reden
- journalistisches Schreiben von Texten
- redaktionelle und konzeptionelle Betreuung weiterer Printmedien (Artikel, Flyer, Broschüren, Dokumentationen)
- Erarbeitung von Sprachregelungen
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Konzepten und Strategien zur Planung und Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Weiterentwicklung des Kommunikationsmanagements
- Betreuung/Koordination der Landkreis-Newsletter
- Mitarbeit bei der Beantwortung von Anfragen und im Beschwerdemanagement
- Ansprechpartner für Social-Media und Mitwirkung bei der Betreuung aller relevanten Social-Media-Kanäle
- Konzeption, Planung und Umsetzung von Social-Media-Auftritten
- Unterstützung der redaktionellen Planung, Steuerung und Durchführung der Social-Media-Aktivitäten
- Pressemonitoring / Pressespiegel

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im journalistischen Bereich bzw. entsprechendes Studium
- Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bzw. im journalistischen/redaktionellen Bereich
- hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse an (kommunal-) politischen, sozial- und wirtschaftspolitischen Themen
- Kenntnisse von kommunalpolitischen Abläufen bzw. Erfahrung mit Gremienarbeit

### Wir bieten:

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem kollegialen und familienfreundlichen Umfeld
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- Besoldung nach dem BayBesG bzw. leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- eine flexible Arbeitszeitregelung, betriebliche Altersvorsorge sowie ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- moderne Büro- und Empfangsräume mit einer hauseigenen Kantine und ein vergünstigtes Job-Ticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevorzugt über unser Bewerberportal [www.landkreis-regensburg.de/Karriere](http://www.landkreis-regensburg.de/Karriere). Bewerbungen per Email können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Kerstin Ebner, Tel. 0941/4009-669.

**Bewerbungsschluss ist der 01.12.2019.**

[www.landkreis-regensburg.de](http://www.landkreis-regensburg.de)

