Landratsamt Schwandorf

Beim **Landkreis Schwandorf** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

unbefristete Vollzeitstelle im

Aufgabenbereich Betreuungsstelle

beim **Sachgebiet 2.5 - Betreuung und Heimaufsicht/ Arbeitsbereich Betreuungsstelle**

zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Unterstützung der Betreuungsgerichte und Beteiligung am Verfahren (Mitteilungen zur Verfahrenseinleitung, Sachverhaltsermittlung, Stellungnahmen, Vorschläge zur Vorgehensweise und zu Berufsbetreuern, Beschwerden, Unterstützung bei Unterbringungen etc.)
- Einzelfallbezogene Aufklärung und Beratung über Vorsorgevollmachten, Betreuungsverfügung, Ehegattenvertretung, Patientenverfügungen
- Beratung und Vermittlung und ggf. Unterstützung Betroffener bei der Inanspruchnahme betreuungsvermeidender Hilfen einschließlich Information über das regionale Hilfsnetz
- Formales Registrierungsverfahren für berufliche Betreuer und Prüfung der persönlichen und fachlichen Mindestvoraussetzungen, insbesondere der Sachkunde
- Ggf. mit dem Registrierungsverfahren verbundene Widerrufe, Rücknahmen sowie Klageverfahren
- Beratung und Unterstützung von Betreuern und Bevollmächtigten bei der Wahrnehmung der Aufgaben
- Beglaubigungen

- Netzwerkarbeit (insbesondere Betreuungsverein, Arbeitsgemeinschaften)
- Arbeiten mit dem Computerprogramm butler Behörde21
- Ggf. Führung von Betreuungen als Behördenbetreuer/in als Ausfallbürge.

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Befähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (Bewerber/innen des Prüfungsjahrgangs 2025 werden nach Vorlage des Zeugnisses über das erfolgreiche Bestehen der Qualifikationsprüfung als Verwaltungsinspektor/in eingestellt) oder
- erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II (AL II) bzw. Beschäftigtenlehrgang II (BL II).

Neben der fachlichen Qualifikation wird insbesondere erwartet:

- engagierte, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- gutes Kommunikationsverhalten, Konfliktfähigkeit und Koordinationsvermögen
- Verständnis für die Situation psychisch kranker Menschen
- Einfühlungsvermögen, Empathie, Menschenkenntnis
- sicheres und gewandtes Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse.

Wir bieten:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- eine unbefristete Vollzeitstelle (ggf. ist auch eine Besetzung mit zwei Teilzeitkräften möglich, wenn die Bereitschaft besteht, sich den Arbeitsplatz im Wechsel vormittags/nachmittags zu teilen)

- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (**EG 9c TVöD**) mit den üblichen Sozialleistungen (Zusatzversorgung) bzw. Entwicklungsmöglichkeit bis zur Besoldungsgruppe **A 10 BayBesG**
- flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit und ggf. Homeoffice)
- breites zusätzliches Fortbildungsangebot
- betriebliches Gesundheitsmanagement (gemeinsame Veranstaltungen) und
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Kantine im Landratsamt Schwandorf
- viele Parkplätze direkt am Landratsamt u. v. m.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen über unser Online-Bewerberportal unter www.Landkreis-Schwandorf.de.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **20.06.2025.**

Der Landkreis Schwandorf fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen sind deshalb besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Nähere Informationen gewünscht?

Für Auskünfte zum Aufgabenbereich steht Ihnen Herr Rettinger unter der Tel.-Nr. 09431/471-386 sowie Frau Elsing unter der Tel.-Nr. 09431/471-908 gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren erreichen Sie uns unter der Tel.-Nr. 09431/471-494 (Herr Fleischmann).

Schwandorf, 27.05.2025
Landratsamt Schwandorf

Ebeling
Landrat