



Beim **Landkreis Schwandorf** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

**Vollzeitstelle im**  
**Aufgabenbereich Sozialhilfe**  
beim **Sachgebiet 2.3 - Sozialwesen**

zu besetzen.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Information und Beratung zu Ansprüchen nach dem SGB XII (Sozialhilfe), primär zu den Leistungen der Grundsicherung und der Hilfe zum Lebensunterhalt
- Entscheidung über entsprechende Leistungsanträge
- Zahlbarmachung der Leistungen
- Unterschriftsreife Entwürfe von Widerspruchs- und Klagevorlagen
- Prüfung und Geltendmachung von Rückforderungs-, Kostenerstattungs- und Kostenersatzansprüchen.

**Bewerbungsvoraussetzungen:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/VFA-K oder
- erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I (AL I) bzw. Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder
- Befähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst.

## **Neben der fachlichen Qualifikation wird insbesondere erwartet:**

- engagierte, selbständige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft und Kontaktfreudigkeit
- gutes Kommunikationsverhalten, Konfliktfähigkeit, Einfühlungsvermögen
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Belangen älterer und behinderter Menschen sowie von Menschen mit Migrationshintergrund
- Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse.

Vorkenntnisse aus dem Aufgabenbereich sind wünschenswert.

## **Wir bieten:**

- eine sehr interessante und vielseitige Tätigkeit
- eine unbefristete Vollzeitstelle (ggf. ist auch eine Besetzung mit zwei Teilzeitkräften möglich, wenn die Bereitschaft besteht, sich den Arbeitsplatz im Wechsel vormittags/nachmittags zu teilen)
- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (EG 9 a TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen (Zusatzversorgung) bzw. Entwicklungsmöglichkeit bis zur Besoldungsgruppe A 9 BayBesG
- flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- breites zusätzliches Fortbildungsangebot
- betriebliches Gesundheitsmanagement (gemeinsame Veranstaltungen) und
- viele kostenfreie Parkplätze direkt am Landratsamt u. v. m.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen über unser Online-Bewerberportal unter [www.Landkreis-Schwandorf.de](http://www.Landkreis-Schwandorf.de).

Ende der Bewerbungsfrist ist der **08.08.2025**.

Für Auskünfte zum Aufgabenbereich stehen Ihnen Herr Frisch unter der Tel.-Nr. 09431/471-321 und Frau Marsch unter der Tel.-Nr. 09431/471-313 gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren erreichen Sie uns unter der Tel.-Nr. 09431/471-494 (Herr Fleischmann).

Schwandorf, 10.07.2025  
Landratsamt Schwandorf

Ebeling  
Landrat