



Beim **Landkreis Schwandorf** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine unbefristete Teilzeitstelle
in der Anmeldung
des Gesundheitsamts Schwandorf**

zu besetzen.

Das Gesundheitsamt Schwandorf ist eine Abteilung des Landratsamtes Schwandorf, die für den öffentlichen Gesundheitsdienst zuständig ist und Aufgaben in den Bereichen Gesundheitsschutz, Gesundheitsförderung, Prävention, Gesundheitsberichterstattung und -planung wahrnimmt. Die Aufgaben des gesamten Gesundheitsamts reichen von der Bekämpfung von Infektionskrankheiten über die Hygieneüberwachung von Einrichtungen bis hin zu der Beratung zu Gesundheitsfragen. Der Dienstort befindet sich in der Wackersdorfer Str. 78 a, 92421 Schwandorf.

Der Aufgabenbereich der Anmeldung umfasst insbesondere:

- Empfang und Erstbetreuung von Bürgern sowie deren Anmeldung
- Übernahme der Telefonzentrale des Gesundheitsamtes mit Beantwortung einfacher Informationsanliegen von Bürgern
- Abwicklung des Postein- und ausgangs
- vorbereitende Tätigkeiten im amtsärztlichen Dienst und allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Auskunftserteilung in Form von Aushändigung von Informationsmaterial (Flyern/Broschüren)

- Entgegennahme bzw. Aufbereitung einfacher Korrespondenz
- Unterstützung der Fachbereiche des Gesundheitsamtes bei der Koordination von Terminvergaben sowie in sonstigen administrativen bzw. organisatorischen Angelegenheiten
- Mitwirkung bei Erstuntersuchungen nach § 62 AsylG.

Bewerbungsvoraussetzungen:

- eine Ausbildung und Berufserfahrung als Medizinische Fachangestellte
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Neben der fachlichen Qualifikation wird insbesondere erwartet:

- Bereitschaft, mit der regelmäßigen Arbeitszeit insb. die Öffnungszeiten des Gesundheitsamtes abzudecken. Die optimale Arbeitszeitverteilung wäre:
Montag: 11:30 Uhr bis 15:45 Uhr
Dienstag bis Donnerstag: 08:00 Uhr bis 15:45 Uhr
Freitag: 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr
- ein freundliches und bürgerorientiertes Verhalten
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Belangen der Bürgerinnen und Bürger
- selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- ein sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- gutes mündliches Ausdrucksvermögen und Kommunikationsverhalten
- ein hohes Maß an Flexibilität, Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und
- gute EDV-Kenntnisse.

Wir bieten:

- eine sehr interessante und vielseitige Tätigkeit
- eine unbefristete **Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden**
- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (EG 5 TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen (Zusatzversorgung)

- breites zusätzliches Fortbildungsangebot im Rahmen der Tätigkeit
- Dienstradleasing mit Lease a Bike
- betriebliches Gesundheitsmanagement (gemeinsame Veranstaltungen) und
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Kantine im Landratsamt u. v. m.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen über unser Online-Bewerberportal.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **10.04.2026**

Für Auskünfte zum Aufgabenbereich steht Ihnen Frau Dr. Bauer unter der Tel.-Nr. 09431/471-625 gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren erreichen Sie uns unter der Tel.-Nr. 09431/471-494 (Herr Fleischmann).

Schwandorf, 23.03.2026
Landratsamt Schwandorf

Ebeling
Landrat