



Bei der **Lernenden Region Schwandorf e.V.** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Teilzeitstelle von insgesamt 20 Wochenstunden **im Aufgabenbereich Verwaltung sowie für die Projektarbeit**

zu besetzen.

Die Anstellung erfolgt unbefristet.

Folgende Arbeitsschwerpunkte sind u.a. vorgesehen:

Verwaltung:

- Ausstellung der Bayerischen Ehrenamtskarte
- Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung der einzelnen Projekte des Vereins
- Datenbankpflege
- Durchführung von Beratungsgesprächen für Freiwillige nach einer Schulung

Der Beschäftigungsumfang ist 7 Wochenstunden.

Projektarbeit:

- Vorgesehen ist eine Beschäftigung zur Durchführung der Projekte „Hauptamtliche Integrationslotsinnen und -lotsen“ (nach der Beratungs- und Integrationsrichtlinie – BIR) sowie „Begegnung durch Sprache (Projektförderung „Sprache schafft Chancen“)
- Schwerpunktmäßig: Gewinnung, Koordinierung und Vermittlung von Ehrenamtlichen im Bereich Migration/Asyl

- Praxisbezogene Information und Unterstützung von Ehrenamtlichen in der Betreuung von Menschen mit Migrationsgeschichte
- Durchführung von Schulungen, Austauschtreffen, Fortbildungen etc. für Ehrenamtliche
- Koordinierung der ehrenamtlich geleiteten Sprachcafés
- Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen für die Sprachcafés
- Schnittstellenfunktion zwischen ehrenamtlichen Integrationsbegleiter/-innen und hauptamtlichen Stellen (z.B. Landratsamt, Jobcenter, Wohlfahrtsverbände, Behörden, Ämter usw.)
- Netzwerkarbeit

Der Beschäftigungsumfang ist 10 Wochenstunden im Projekt „Integrationslotsen“ und 3 Wochenstunden im Projekt „Sprache schafft Chancen“.

Zukünftig ist auch der Einsatz in anderen Projekten im Rahmen des Vereinszwecks (Förderung der Bildung und des bürgerschaftlichen Engagements) vorstellbar.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium
- Praktische Erfahrungen im Tätigkeitsfeld der Freiwilligenkoordination und Kenntnisse im Freiwilligenmanagement wären wünschenswert
- Erfahrung im Projektleitungs-, Netzwerk- und pädagogischen Bereich von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, Koordinationsfähigkeit, Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- Eigene ehrenamtliche Erfahrungen wären wünschenswert
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit
- Einen Führerschein der Klasse B und eigenen Pkw (zur Nutzung bei Bedarf, sofern kein Dienst-Pkw zur Verfügung steht)

Wir bieten:

- Ein interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Umfangreiche Einführung in die Aufgabengebiete
- Einbindung in ein motiviertes Team

- Gleitende Arbeitszeit
- Vergütung angelehnt an den TVöD (Eingruppierung je nach vorliegender Qualifikation bis E8) inkl. Jahressonderzahlung, Tariferhöhungen und Stufenaufstieg

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens zum 01.11.2026 an die Lernende Region Schwandorf e.V., Herrn Florian Schmid, bevorzugt per E-Mail an info@lernreg.de (pdf-Format, maximal 5 MB) oder postalisch an die Wackersdorfer Straße 80, 92421 Schwandorf. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Schmid der Tel. 09431 471-602 zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Lernenden Region Schwandorf e.V. finden Sie außerdem unter www.lernreg.de.