



Wir suchen im Auftrag der **Regierung von Unterfranken** für das  
**Landratsamt Schweinfurt - Gesundheitsamt -**  
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**MITARBEITER (M/W/D)**

## **ZUR NACHVERFOLGUNG VON KONTAKTPERSONEN IM RAHMEN DER COVID-19-PANDEMIE**

in **Voll- und Teilzeit (mind. 16 Stunden pro Woche)**.  
Die Stelle ist zunächst auf einen Zeitraum von neun Monaten befristet.

### **Ihre Aufgaben**

Ihr interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere

- Ermittlung und Nachverfolgung von Kontaktpersonen
- EDV-Management
- Telefondienst
- Beobachtung und Beratung von Kontaktpersonen
- Aufklärung der Bürgerinnen und Bürger
- Mitarbeit bei Quarantäne-Maßnahmen

### **Ihr Profil**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder medizinischen Bereich
- gute Umgangsformen und ein höfliches Auftreten
- ein gutes mündliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache
- eine hohe Flexibilität und gute Belastbarkeit
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office) sowie die Bereitschaft, sich in das Fachverfahren Pandemie-datenbank Pandaba einzuarbeiten
- Verständnis für medizinische Grundzusammenhänge
- Bereitschaft, flexibel zu arbeiten (ggf. auch am Wochenende)

### **Ihre Perspektive**

- einen interessanten, verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine qualifikations- und leistungsorientierte Vergütung nach EG 3 TV-L
- Zahlung von Samstags-, Sonntags- und Feiertagszuschlägen
- Gewährung einer betrieblichen Zusatzversorgung

Die Stelle ist grundsätzlich für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung senden Sie bitte **bis spätestens 12.07.2020** an das Landratsamt Schweinfurt, SG 13 – Personal, Schrammstr. 1, 97421 Schweinfurt. Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich in elektronischer Form über unser Bewerberportal ([www.lrasw.de](http://www.lrasw.de) unter Aktuelles/Karriere- & Stellenportal/Stellenangebote). Ihre Ansprechpartnerin bei uns ist Frau Schönbach (09721/55-660) vom Sachgebiet Personal und Zentraler Service.

Um Ihnen und dem Landkreis Kosten zu ersparen, reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte elektronisch ein. Schriftlich eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfährt gleichwohl jeder Bewerber (m/w/d), wie es für ihn ausgefallen ist. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen so lange aufbewahren bzw. speichern, bis wir das Bewerbungsverfahren als abgeschlossen betrachten können bzw. bis die datenschutzrechtlich vorgesehenen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind. Anschließend werden wir die personenbezogenen Unterlagen der nicht eingestellten Bewerber (m/w/d) vernichten bzw. löschen.