

Wir suchen für unser **Straßenverkehrsamt** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## SACHBEARBEITER IN DER FÜHRERSCHEINSTELLE (M/W/D)

in **Teilzeit** (17 bis 19,5 Std./Woche).

### Ihre Aufgaben

Ihr interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere

- **Publikumsverkehr in Führerscheingelegenheiten**
  - Bearbeitung der Erst- und Erweiterungsanträge für die Erteilung einer Fahrerlaubnis
  - Umtausch einer deutschen Fahrerlaubnis in EU-Führerschein
  - Ausstellen eines Ersatzführerscheins
  - Umtausch eines ausländischen Führerscheins gemäß §§ 30, 31ff FeV
  - Ausstellen eines internationalen Führerscheins
  - Verlängerung von Fahrerlaubnissen
  - Pflichtumtausch von Führerscheinen
- **Sachbearbeitung in Führerscheingelegenheiten**
  - Erstellung und Versenden der Prüfaufträge, sowie Bearbeitung des TÜV-Rücklaufs
  - Bearbeitung des Bundesdruckereiversandes
  - Rücknahmeaufforderung von abgelaufenen Anträgen
  - Bearbeiten des Schriftgutes, incl. telefonischer und schriftlicher Auskünfte
  - Archivierung bzw. Pflege von Akten und Daten
  - Speicherung von Daten im örtlichen und zentralen Fahrerlaubnisregister

### Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung (2. QE allgemeine innere Verwaltung, VFA-K oder AL I/BL I) bzw. mindestens 2,5-jährige kaufmännische Berufsausbildung
- ein gewisses Maß an Flexibilität hinsichtlich der einzubringenden Arbeitszeit
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- eine schnelle und gleichzeitig sorgfältige Arbeitsweise
- einen sicheren IT-Umgang (MS-Office und Fachsoftware der AKDB)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen und selbstständige Aneignung der gesetzlichen Änderungen im Fahrerlaubnis- und Straßenverkehrsrecht

### Ihre Perspektive

- einen interessanten Arbeitsplatz mit zuverlässigen Strukturen und familienfreundlichen Arbeitszeiten
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und leistungsstarken Team
- qualifizierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein innovatives betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine qualifikations- und leistungsorientierte Vergütung bis nach Entgeltgruppe 6 TVöD/Besoldungsgruppe A 6 BayBesG

Die Stelle ist grundsätzlich für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 20.09.2020** an das Landratsamt Schweinfurt, SG 13 – Personal, Schrammstr. 1, 97421 Schweinfurt. Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich in elektronischer Form über unser Bewerberportal ([www.lrasw.de](http://www.lrasw.de) unter Aktuelles/Karriere- & Stellenportal/Stellenangebote). Ihre Ansprechpartnerin bzw. Ihr Ansprechpartner bei uns sind der Stellvertretende Leiter des Straßenverkehrsamtes, Philipp Lendner (Telefon 09721/55-527) sowie in Personalfragen Frau Schönbach. (09721/55-660) bzw. Frau Schmee (09721/55-651).

Um Ihnen und dem Landkreis Kosten zu ersparen, reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte elektronisch ein. Schriftlich eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfährt gleichwohl jeder Bewerber (m/w/d), wie es für ihn ausgefallen ist. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen so lange aufbewahren bzw. speichern, bis wir das Bewerbungsverfahren als abgeschlossen betrachten können bzw. bis die datenschutzrechtlich vorgesehenen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind. Anschließend werden die personenbezogenen Unterlagen der nicht eingestellten Bewerber (m/w/d) vernichtet bzw. gelöscht.