



**Aus Landkreis
wird *Ihr Kreis*
der Möglichkeiten.**

Systembetreuung der Software “LÄMMkom LISSA“ mit Schwerpunkt Eingliederungshilfe (w/m/d)

Für den Fachbereich Soziales suchen wir ab sofort in der Stabsstelle „LÄMMkom LISSA“ Unterstützung in der

**Systembetreuung der Software „LÄMMkom LISSA“
mit Schwerpunkt Eingliederungshilfe (m/w/d)
in Voll- oder Teilzeit**

Die Systembetreuung ist selbständig und eigenverantwortlich für die inhaltliche Funktionstüchtigkeit des Anwenderprogramms zuständig mit dem Ziel, dass allen Benutzern eine effiziente und effektive Arbeit möglich ist.

Ihr Aufgabengebietschwerpunkte:

- Mithilfe beim Aufbau eines Sozialcontrollings in der Eingliederungshilfe
- Mithilfe bei der Erfassung von Einrichtungen mit Hinterlegung der Kostensätze nach dem neuen Vertragsrecht (BTHG)
- eigenständiges Erstellen von Auswertungen, Statistiken und Analysen für die Fachbereichs- und Sachgebietsleitungen sowie die Stabsstelle Sozialplanung und den Fachbereich Migration und Integration
- als Hauptsystembetreuer/-in sind Sie die Vertretung und Unterstützung des ersten Hauptsystembetreuers
- eigenständige Betreuung und Anleitung der Leistungssachbearbeitung und des Fallmanagements im gesamten Fachbereich einschließlich der Mitarbeitendenschulungen. Als Hauptsystembetreuer/-in sind Sie insbesondere alleinverantwortlich für die Betreuung und Anleitung der Mitarbeitenden des Sachgebiets 30.4 (Sicherung Lebensunterhalt & Bildungspaket) sowie des Fallmanagements im Sachgebiet 30.1 (Teilhabe und Rehabilitation)

- Einspielen und Verarbeiten von Updates in das Fachverfahren „Lämmkom LISSA“ sowie Einspielen und Verarbeiten von Datenabgleichen mit anderen Sozialleistungsträgern (Rentenauskunftsverfahren, Sozialdatenabgleich, usw.) nach vorheriger Absprache mit dem Hauptsystembetreuer
- Durchführung der globalen Monats- und Tagesabrechnungen (Schnittstelle zum Kassensystem INFOMA)
- Verwaltung und Weiterentwicklung von Druck- und Bescheidvorlagen
- Überwachung des Programmablaufs (Fehleranalyse und Fehlerbeseitigung)
- Erstellen von Anweisungen für die Programmbedienung und Dokumentation
- Sachbearbeitung für die Leistungsgewährung über Tag und Nacht im Rahmen des SGB IX

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in, Diplom-Verwaltungswirt/-in bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation. Eine Besetzung mit einer/einem Verwaltungsfachangestellten mit der Bereitschaft zum Erwerb der entsprechenden Weiterbildung kommt ebenfalls in Betracht
- engagiertes und selbstständiges Arbeiten sowie bürgerfreundliches Auftreten
- die Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Interesse und/oder Vorkenntnisse im IT-Bereich oder in der Systembetreuung

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung und soziale Leistungen je nach persönlichen Voraussetzungen im Angestelltenverhältnis bis EG 9b TVöD
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- die Arbeit in einem aufgeschlossenen und freundlichen Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeitregelungen mit der Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- persönliche und fachliche Fort- und Weiterentwicklungsmöglichkeit
- Zuschuss zum Jobticket

Für weitere Informationen und Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Karin Richter, Tel. 07571 102-4100, gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bitte bis zum 08. Februar 2026 online über karriere.landkreis-sigmaringen.de.

Unsere Karriereseite bietet Ihnen alles Wissenswerte zu uns als Arbeitgeber sowie zu unseren aktuellen Stellenangeboten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

karriere.landkreis-sigmaringen.de

